

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Leszno			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób			
4. Tytuł zadania publicznego	Specjalistyczne wsparcie dla Rodzin w Poradni Rodzinnej „Na Pomoc Rodzinie”			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	02.11.2017	Data zakończenia	30.11.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „Krokus” forma prawna: stowarzyszenie KRS 0000058628 NIP: 687-16-11-809 REGON: 410326419 adres siedziby/korespondencyjny: 64 – 100 Leszno, ul.: Mickiewicza 2/3	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	tel.: 506 968 164 faks: brak e-mail: poradnia.krokus@gmail.com http://www.poradniakrokus.leszno.pl nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty: Domichowska Barbara przewodnicząca stowarzyszenia tel.:506 968 164 e-mail: poradnia.krokus@gmail.com Grzywaczyk Kamila sekretarz stowarzyszenia e-mail: poradnia.krokus@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Opis zadania publicznego

Zadanie realizować będziemy od 2 listopada do 30 listopada 2017 roku. W ramach realizacji zadania udzielimy wielozakresowej pomocy psychologicznej, pedagogicznej, terapeutycznej i edukacyjnej rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej.

W ramach realizacji zadania przyjmujemy zgłaszające się do poradni osoby/rodziny w celu udzielenia im adekwatnej do problemu pomocy. Specjaliści pracujący w poradni we współpracy ze sobą tworzyć będą plany/programy naprawcze rodzin/osób, w indywidualnych przypadkach nawiązana zostanie współpraca z innymi instytucjami, przeprowadzona diagnoza potrzeb podopiecznych w celu włączenia ich w dodatkowe formy wsparcia i pomocy.

W ramach tej pomocy udzielimy wsparcia poprzez:

- prowadzenie specjalistycznej pomocy psychologicznej (porada, konsultacja, terapia, mediacje, edukacja) dla osób/rodzin w trudnych sytuacjach życiowych

(pomoc psychologiczna- **32** godziny przyjęć),

- prowadzenie specjalistycznej pomocy prawnej (porady, konsultacje, edukacje) dla osób/rodzin w trudnych sytuacjach życiowych

(prawnik – **6** godzin przyjęć),

- prowadzenie specjalistycznej pomocy terapeutycznej (porada, konsultacja, terapia, mediacje, edukacja) dla osób/rodzin w trudnych sytuacjach życiowych

(pomoc terapeutyczna - **16** godzin przyjęć),

- prowadzenie specjalistycznej pomocy pedagogicznej dla osób/rodzin dotkniętych zaburzeniami rozwojowymi.(porady, konsultacje, terapie, edukacje)

(oligofrenopedagog – **16** godzin przyjęć).

Przez cały czas trwania projektu kierownik Poradni prowadził będzie dyżur telefoniczny: przyjmowanie zgłoszeń, udzielanie porad telefonicznych, prowadzenie rozmów wspierających, kierowanie do odpowiednich instytucji, placówek, rejestracja do specjalistów).

W ramach realizacji zadania przeprowadzimy warsztaty terapeutyczne dla dzieci - 4 spotkania x 3 godziny

Zajęcia przeznaczone są dla dzieci w wieku szkolnym, których rodzice (bądź one same) są klientami Poradni Rodzinnej i które mają problemy z wyrażaniem swoich uczuć, emocji oraz potrzeb, mają problemy w kontaktach z rówieśnikami, w relacjach z rodzicami oraz szeroko pojętą trudną sytuację życiową. Celem zajęć jest osiąganie pozytywnych zmian w zachowaniu dzieci poprzez odkrywanie i kształtowanie ich zdolności, a także: doskonalenie umiejętności pracy w grupie, kształtowanie umiejętności radzenia sobie z wyrażaniem emocji, uzewnętrznienie i rozładowanie napięć, podnoszenie samooceny, zaspokajanie potrzeby samorealizacji, motywacja do procesu twórczego, doskonalenie sprawności manualnej.

(pedagog - Barbara Domichowska - praca społeczna członka Stowarzyszenia)

Działania rozpoczniemy od poinformowania instytucji (Sąd, Szkoły, RODK, Policja, MOPR, PCPR, Biuro ds. uzależnień, PPP, organizacje pozarządowe i inne) o rozpoczęciu projektu. Na tym etapie przygotujemy materiały i narzędzia niezbędne do dokumentacji naszej pracy – teczki, karty klientów, rejestry, pisma informacyjne, materiały do prowadzenia zajęć. Na bieżąco umieszczać będziemy informacje na stronie internetowej, prowadzić korespondencję mailową oraz nabór i rejestrację klientów (wizyty u specjalistów, warsztaty dla dzieci, spotkania). Przez cały czas trwania projektu, w dni powszednie kierownik poradni (pracownik merytoryczny) pełnił będzie dyżur telefoniczny, przyjmował zgłoszenia, udzielał porad telefonicznych, kierował do odpowiednich instytucji, placówek, rejestrował do specjalistów. W miarę potrzeb i na prośbę klientów oraz instytucji wydawać będziemy zaświadczenia.

Zadanie realizowane będzie przez 6 specjalistów: 2 psychologów, terapeutę, oligofrenopedagoga, pedagoga oraz prawnika. Nad merytoryczną działalnością poradni czuwał będzie kierownik poradni. Pomoc świadczona będzie przez miesiąc, w trybie ciągłym, w dni powszednie, przez cały tydzień:

W ramach realizacji zadania współpracować będziemy z takimi instytucjami jak: Sąd, Szkoły, RODK, Policja, MOPR, PCPR, Biuro ds. uzależnień, Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, organizacje pozarządowe i wiele innych instytucji zajmujących się pracą z ludźmi. Kadra naszej poradni brała będzie udział w sympozjach, naradach, konferencjach i spotkaniach specjalistów z zakresu pomocy osobom w trudnych sytuacjach życiowych.

Cel zadania publicznego

Głównym celem realizacji zadania jest poprawa funkcjonowania mieszkańców Miasta Leszna będących w trudnej sytuacji życiowej poprzez świadczenie specjalistycznego poradnictwa w okresie od 02 listopada do 30 listopada 2017 roku.

Naszymi celami są również:

1. Podniesienie umiejętności opiekuńczo - wychowawczych osób/rodzin.
2. Nabycie przez osoby/rodziny kompetencji radzenia sobie z problemami dnia codziennego.
3. Korekta zachowań niepożądanych/problemowych osób/rodzin.
4. Wzmacnianie u osób/rodzin postaw i zachowań pozytywnych.
5. Nabycie przez osoby/rodziny wiedzy z zakresu przysługujących usług oraz dostępnych uprawnień.
6. Nabycie przez osoby/rodziny wiedzy z zakresu obowiązujących przepisów prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw, itp.
7. Nabycie przez osoby/rodziny wiedzy z zakresu psychoedukacji i psychorozwoju.
8. Rozwój kompetencji interpersonalnych osób/rodzin, takich jak: asertywność, umiejętność wypracowania kompromisu, zbudowania kontaktu, komunikacji, współpracy, uważnego słuchania, rozwiązywania konfliktów, itp.
9. Rozwój kompetencji intrapersonalnych osób/rodzin, takich jak: świadomość swych uczuć, myśli i emocji, poczucia własnej wartości, rozwój samoświadomości, samooceny, samokontroli, itp.

Miejsce realizacji zadania publicznego

Gabinety i sala do pracy grupowej
Specjalistycznej Poradni Rodzinnej „Na Pomoc Rodzinie” w Lesznie
ul. Mickiewicza 2/3, 64 – 100 Leszno.

Grupa odbiorców zadania publicznego

Adresatami zadania są rodziny, rodzice, małżeństwa, pary, osoby dorosłe, dzieci i młodzież z terenu Miasta Leszna. W ramach realizacji zadania udzielimy wielozakresowej pomocy psychologicznej, pedagogicznej, terapeutycznej i edukacyjnej rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej.

Pracując w ten sposób zrealizujemy 70 godzin przyjęć specjalistycznych oraz 12 godzin zajęć terapeutycznych dla dzieci realizowanych w ramach pracy społecznej.

W ten sposób udzielimy specjalistycznej pomocy oraz wsparcia rodzinom oraz osobom:

- bezradnym w sprawach opiekuńczo – wychowawczych,
- niewydolnym wychowawczo,
- młodym, niedoświadczonym rodzicom,
- samotnie wychowującym dzieci,
- chcącym stworzyć swojemu dziecku środowisko i warunki umożliwiające pozostawienie go w rodzinie naturalnej,
- doświadczającym konfliktów i kryzysów rodzinnych,
- potrzebującym porad i konsultacji prawnych,
- dotkniętym przewlekłą somatyczną chorobą,
- dotkniętym zaburzeniami rozwojowymi,
- dotkniętym chorobami i zaburzeniami psychicznymi,
- dotkniętym patologią społeczną,
- wielo-problemowym.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy

Stanowi go praca społeczna członków naszego stowarzyszenia. w ramach tej pracy przeprowadzimy: 12 godzin warsztatów dla dzieci. W ramach pracy społecznej sprzątać będziemy również Poradnię.

Dokumentacja księgową projektu

Na bieżąco będziemy prowadzić dokumentację księgową.
(księgowa - Dorota Snela),

Dokumentacja merytoryczna projektu

Na bieżąco prowadzić będziemy dokumentację merytoryczną projektu
(kierownik Poradni – Barbara Domichowska)

Niezbędny sprzęt do realizacji projektu

Dla wygody naszych podopiecznych oraz podniesienia standardu zajmowanych pomieszczeń, w których realizować będziemy zadanie zakupimy niezbędne do realizacji wyposażenie poczekalni (meble - ławki korytarzowe). Zakup wyposażenia poczekalni jest niezbędny do sprawnej obsługi uczestników projektu, usprawni realizację projektu i przyczyni się do podniesienia poziomu oferowanych usług.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładamy następujące rezultaty realizacji zadania publicznego:

1. Zrealizowanie 70 godzin przyjęć, w tym:

- objęcie specjalistyczną pomocą psychologiczną (porada, konsultacja, terapia, mediacja, edukacja) osób/rodzin w trudnej sytuacji życiowej - **32 godziny**,
- objęcie specjalistyczną pomocą prawną (porada, konsultacja, edukacja) osób/rodzin w trudnych sytuacjach życiowych - **6 godzin**,
- objęcie specjalistyczną pomocą terapeutyczną (porada, konsultacja, terapia, edukacja) osób/rodzin w trudnej sytuacji życiowej – **16 godzin**,
- objęcie specjalistyczną pomocą pedagogiczną (porada, konsultacja, terapia, edukacja) osób/rodzin w trudnej sytuacji ze szczególnym uwzględnieniem rodzin wychowujących dzieci z zaburzeniami rozwojowymi – **16 godzin**.

2. przeprowadzenie 12 godzin warsztatów terapeutycznych dla dzieci, podopiecznych naszej poradni.

3. Poprawa funkcjonowania rodzin dzięki utrzymanemu wsparciu i specjalistycznej pomocy, w tym:

- wzrost liczby osób/rodzin potrafiących prawidłowo zorganizować stabilne środowisko domowe, rodzinne i wychowawcze,
- wzrost wiedzy i umiejętności rodziców w zakresie kompetencji wychowawczych i komunikacyjnych,
- wzrost wiedzy i umiejętności rodziców w zakresie wychowywania dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,
- zmniejszenie poczucia bezradności osób/rodzin.
- wzrost odpowiedzialności podopiecznych za swoje losy i losy własnej rodziny,
- zwiększenie liczby osób/rodzin lepiej radzących sobie z rozwiązywaniem problemów i konfliktów wewnątrzrodzinnych,
- zmniejszenie poczucia strachu, krzywdy i opuszczenia powstałych w wyniku sytuacji kryzysowych w rodzinie,
- poprawa relacji wewnątrzrodzinnych,
- zwiększenie się odporności psychicznej osób/rodzin na sytuacje i problemy trudne do rozwiązania,
- poprawa funkcjonowania osób/rodzin dotkniętych chorobami i zaburzeniami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	wynagrodzenie kierownika poradni 1os. x 1800zł - umowa cywilno - prawna	1800,00	1800,00	0,00
2	wynagrodzenie psychologów 32 godz. x 60zł - umowy cywilno - prawne	1920,00	1920,00	0,00
3	wynagrodzenie prawnika 1os. x 6godz. x 60zł - umowa cywilno - prawna	360,00	360,00	0,00
4	wynagrodzenie oligofrenopedagoga 1os. x 16godz. x 60zł - umowa cywilno - prawna	960,00	960,00	0,00
5	wynagrodzenie terapeuty 1os. x 16godz. x 60zł - umowa cywilno - prawna	960,00	960,00	0,00

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

6	zajęcia terapeutyczne dla dzieci 1os. x 12godz. x 40zł - praca społeczna	480,00	0,00	480,00
7	księgowość, ZUS, kadry 1os. x 1 miesiąc x 700zł - umowa cywilno - prawna	700,00	700,00	0,00
9	czynsz (w tym śmieci, energia, woda, ścieki)	620,00	620,00	0,00
10	telefon, internet - faktury, rachunki	100,00	100,00	0,00
11	sprzątanie pomieszczeń poradni (gabinety, klatka schodowa, świetlica, pomieszczenia sanitarne) 1os. x 16godzin x 15zł - praca społeczna	240,00	0,00	240,00
12	wyposażenie poczekalni, meble, ławki korytarzowe - faktury, rachunki	1000,00	1000,00	0,00
Koszty ogółem:		9140,00	8420,00	720,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Przewodnicząca
S.S.K. „KROKUS” w Lesznie

mgr Barbara Domichowska

SEKRETARZ
S.S.K. „KROKUS” w Lesznie

mgr Kamila Grzywaczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 16.10.2017

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.