

Działając na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), art. 11 ust.2, art. 13 ust.1 i ust.2 oraz art.16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXX/406/2020 Rady Miejskiej Leszna z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2021 rok” oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Leszna nr 47/2020 z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.

### **PREZYDENT MIASTA LESZNA**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej,  
w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej  
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2021r.**

#### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższa tabela.

<b>Nazwa zadania</b>	Aktywizacja seniorów w klubach, świetlicach i innych punktach.	
<b>Termin realizacji zadania</b>	01.07.2021r. do 31.12.2021r.  W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.	
<b>Kwota przeznaczona na zadanie</b>	Wysokość środków na realizację zadania w 2020r.: 100 000,00 zł.	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 40 000,00 zł.
<b>Cel zadania</b>	Głównym celem zadania jest przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu seniorów po zakończeniu aktywizacji zawodowej oraz dbałość o ich kondycję psychospołeczną.	
<b>Opis zadania</b>	Zadanie polega na zagospodarowaniu czasu wolnego seniorów i ich aktywizację poprzez: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ integrację społeczną,</li><li>▪ działalność prozdrowotną, kulturalną i edukacyjną,</li><li>▪ realizację pasji i zainteresowań seniorów,</li><li>▪ tworzenie grup samopomocowych, których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego,</li><li>▪ udostępnianie informacji dotyczących codziennego funkcjonowania osób starszych (np. sprawy administracyjne, konsumenckie, zdrowotne).</li></ul>	

	<p>Odbiorcy działań to kobiety i mężczyźni w wieku od 55 lat.</p> <p>Dokumentacja z realizacji zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Listy obecności (z rodzaju zajęć/warsztatu, miejsca, czasu i godzin ich przeprowadzenia).</li> <li>2. Umowy z realizatorami zadania, porozumienia z wolontariuszami, faktury/rachunki, potwierdzenia dokonanych płatności oraz wykonania pracy przez wolontariuszy.</li> <li>3. Inna potwierdzająca realizację zadania.</li> </ol>
<b>Oczekiwane rezultaty zadania</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ilość zajęć/warsztatów dla seniorów.</li> <li>2. Liczba godzin funkcjonowania klubu, punktu, świetlicy w ramach projektu.</li> <li>3. Ilość spotkań integracyjnych dla seniorów.</li> <li>4. Liczba osób objętych wsparciem w ramach projektu.</li> <li>5. Zwiększenie umiejętności i wiedzy wśród seniorów.</li> <li>6. Inne wskazane przez Oferenta.</li> </ol> <p>Obowiązkowo w ofercie w pkt. III. 6 należy wypełnić dodatkową informację dotyczącą rezultatów realizacji zadania publicznego pn. <i>Sposób mierzenia osiągniętych rezultatów.</i></p>

## II. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

### 1. Zasady i warunki przyznania dotacji zostały wskazane:

- W ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. Zm.).
  - W Zarządzeniu Prezydenta Miasta Leszna nr 47/2020 z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób” dostępne na stronie internetowej MOPR Leszno <http://bip.moprleszno.pl>.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. Zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie niniejszego konkursu.
  3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Miasta Leszna nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu projektu. Wkład oferenta stanowi minimum 10% całkowitego kosztu projektu (z czego minimum 5% wkład finansowy). Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego w punkcie IV.8 oferty.
  4. Z dotacji mogą być pokryte koszty obsługi administracyjno-księgowej projektu do wysokości 10% przyznanej dotacji (koordynator, księgowy – działania związane z administracją projektu).
  5. W ramach zadania, oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
  6. Dotacja może być przekazana więcej niż jednemu podmiotowi.
  7. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może ubiegać się o środki z innych otwartych konkursów ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna.

8. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Miasto Leszno w tym samym roku kalendarzowym, w którym nastąpiło złożenie przedmiotowej oferty. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. Zm.).
9. Wysokość środków publicznych na dofinansowanie zadań publicznych Miasta Leszna zaplanowana została zgodnie z projektem uchwały budżetowej na rok 2021.
10. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.

### **III. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zostać przygotowana według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 poz.2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Oferta powinna być kompletna przygotowana zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Leszna nr 47/2020 z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.
2. Ofertę należy przygotować poprzez Generator <https://leszno.engo.org.pl> w terminie określonym w pkt. V.
3. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania, przy czym:
  - 1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
  - 2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Załączone dokumenty i zaświadczenia należy składać w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.
5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### **IV. Zasady i warunki realizacji zadania.**

1. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego (w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana). Aktualizację oferty należy dokonać w ciągu max. 3 dni od momentu otrzymania informacji drogą mailową, telefoniczną lub przez generator [www.leszno.engo.org.pl](http://www.leszno.engo.org.pl) Nieprzesłanie dokumentów tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: od 01.07.2021r. do 31.12.2021r.

3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie oraz w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Leszna nr 47/2020 z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.
4. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania.
5. **Warunki realizacji zadania powinny odbywać się zgodnie z zaleceniami Ministra Rodziny i Polityki Społecznej oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.**

#### V. Tryb i terminy składania ofert.

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy <https://leszno.engo.org.pl> w terminie **do 22 czerwca 2021r. do godziny 23:55.**
2. Wygenerowaną w systemie ofertę należy wydrukować, podpisać i złożyć (osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera) w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie (64-100), przy ulicy Janusza Korczaka 5 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 czerwca 2021r. do godziny 14.00.**
3. O przyjęciu oferty w wersji papierowej decyduje data i godzina wpływu do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, na co należy zwrócić szczególną uwagę w przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem.
4. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

#### VI. Tryb, kryteria i terminy dokonywania wyboru ofert.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Wybór oferty jest dokonywany na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Leszna nr 47/2020 z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.
3. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu Miasta Leszna powołana została komisja konkursowa (zarządzenie). Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Leszna nr 47/2020 z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.
4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Leszna nr 47/2020 z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.
5. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej stanowiącej

załącznik nr 2 oraz załącznik numer 3 Zarządzenia Prezydenta Miasta Leszna nr 47/2020 z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.

6. Kryteria specyficzne związane z ogłoszeniem konkursowym: nie dotyczy.
7. Komisja przedkłada protokół do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Leszna. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu, bez zbędnej zwłoki umieszcza się na stronie internetowej MOPR Leszno <http://bip.moprleszno.pl> i na stronie [www.leszno.pl](http://www.leszno.pl) tablicy ogłoszeń MOPR
8. Zastrzega się możliwość rozdysponowania kwoty niższej niż kwota zaplanowana na realizację zadania.
9. Prezydent Miasta Leszna lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do kontroli i oceny realizacji zadania.
10. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Przed złożeniem wniosku dodatkowych informacji udzielają pracownicy Zespołu ds. Programów i Organizacji Pozarządowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie, przy ulicy Gabriela Narutowicza 73/1, tel.661 213 131, [ngo@moprleszno.pl](mailto:ngo@moprleszno.pl).