

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie
ogłasza nabór na stanowisko „KUCCHARZ”

I. Warunki naboru

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Stanowisko: | KUCCHARZ |
| 2. Liczba stanowisk: | 1 |
| 3. Wymiar pracy: | 1 etat |
| 4. Miejsce wykonywania pracy: | Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie, Dom Seniora |
| 5. Forma zatrudnienia: | UMOWA O PRACĘ NA ZASTĘPSTWO |
| 6. Data rozpoczęcia zatrudnienia: | listopad 2023r. |

II. Wymagania niezbędne od kandydatów

1. Wykształcenie kierunkowe – KUCCHARZ (średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe)
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

III. Wymagania dodatkowe od kandydatów

1. łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. zaangażowanie w powierzone zadania, odpowiedzialność, dokładność,
4. dobra organizacja pracy,
5. odporność na pracę w stresie,
6. wysoka kultura osobista,
7. znajomość zasad systemu HACCP.

IV. Zakres czynności Kucharza

1. Przygotowywanie posiłków wspólnie z pozostałym personelem kuchennym, zgodnie z zatwierdzonym jadłospisem.
2. Dbanie o należyłą jakość i smak przygotowywanych potraw.
3. Właściwe porcjowanie i punktualne wydawanie posiłków.
4. Przygotowanie zapasów na zimę.
5. Dbanie o efektywne zużycie artykułów spożywczych, niedopuszczanie do marnotrawstwa w/w artykułów.
6. Przestrzeganie czystości sanitarno-epidemiologicznej na każdym stanowisku pracy.
7. Utrzymanie w czystości naczyń i sprzętu oraz urządzeń i pomieszczeń kuchennych (zmywalni, kuchni, stołówki).

V. Wymagane dokumenty

1. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – **do pobrania w załączniku;**
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, które są niezbędne do wykonywania pracy na aplikowanym stanowisku;

4. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia, gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku;
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub załączonych dokumentach, innych niż wymienione w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy - *do pobrania w załączniku*;

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać **do 31 października 2023 r. godz. 14.00** w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie, ul. Janusza Korczaka 5, I piętro lub dokumenty można przesłać pocztą na adres Ośrodka.

Leszno, dnia 23 października 2023 r.