

ZARZĄDZENIE Nr 41/2023

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie

z dnia 5 lipca 2023 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 – Moduł II przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie

Na podstawie § 3 i § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie przyjętego Uchwałą nr XXII/301/2020 Rady Miejskiej Leszno z dnia 27 lutego 2020 roku w związku z przystąpieniem Miasta Leszno do realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 – Moduł II przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie, którego treść stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
Donata Majchrzak-Nowakowska

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROGRAMIE „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2023 – MODUŁ II

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji do Programu „Korpus Wsparcia Seniora” na rok 2023, w związku z realizacją Modułu II Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023.
2. Realizatorem Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie.
3. Udział w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 odbywa się nieodpłatnie na podstawie umowy zawartej z uczestnikiem Programu na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023r.

§ 2

Definicje

1. **Program** - oznacza Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023, ogłoszony przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
2. **Realizator** – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie.
3. **Senior** – osoba powyżej 65 roku życia mieszkających na stałe na terenie Miasta Leszna.
4. **Uczestnik Programu** – osoba zakwalifikowana do Programu, spełniająca warunki określone w regulaminie.

§ 3

Cele

1. Poprawa bezpieczeństwa osób starszych zamieszkujących na terenie Miasta Leszna przez zwiększanie dostępu do tzw. „opieki na odległość”.
2. Wsparcie w miejscu zamieszkania Seniorów w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

§ 4

Pomoc świadczona w zakresie Programu

1. W ramach Programu świadczone są usługi teleopiekuńcze, czyli całodobowy system wsparcia Uczestników przez teleopiekunów, którzy pracują w centrum teleopieki w pełnej gotowości do odebrania sygnału alarmowego od podopiecznego.
2. Uczestnicy otrzymują nieodpłatnie opaskę bezpieczeństwa na nadgarstek z przyciskiem SOS z możliwością połączenia głosowego z centrum teleopieki wraz z instrukcją obsługi i kartą SIM.
3. Po otrzymaniu sygnału, teleopiekunowie organizują pomoc adekwatną do sytuacji danej osoby.
4. Opaska wyposażona jest w przycisk SOS z możliwością połączenia z centrum teleopieki oraz dodatkowe funkcje m.in. detektor upadku, lokalizator GPS.
5. Opaska bezpieczeństwa jest własnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie i zostaje użyczona Uczestnikowi na podstawie umowy życzenia urządzenia do Teleopieki.
6. Opaska służy do natychmiastowego poinformowania teleopiekuna przez przycisk SOS w celu wezwania pomocy, w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się z pracownikami centrum teleopieki, którzy udzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, w tym m.in. informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie ratunkowe lub inne służby ratunkowe, jeśli sytuacja tego wymaga.

§ 5

Warunki uczestnictwa w Programie

1. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest zdolność do obsługi alarmowego przycisku znajdującego się na urządzeniu.
2. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Programie składają następujące dokumenty:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do Programu „Korpus Wsparcia Seniora – Moduł II – edycja 2023”, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 6

Oświadczenia

1. Wnioskodawca w związku z przystąpieniem do Programu oświadcza, iż:
 - a) wyraża wolę uczestnictwa w Programie;

- b) zna, rozumie i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w Programie;
 - c) przystępując do Programu wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych wskazanych w formularzu rekrutacyjnym, jest świadomy zakresu i celu przetwarzania jego danych osobowych oraz iż podanie danych osobowych jest niezbędne, aby mógł wziąć udział w Programie;
 - d) spełni obowiązek informacyjny wobec osób zgłoszonych do kontaktu z najbliższego otoczenia o przetwarzaniu ich danych osobowych;
 - e) jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Wnioskodawca oświadcza, że:
- a) w jego miejscu zamieszkania stale dostępny jest sygnał telefonii komórkowej;
 - b) nie ma żadnych przeszkód technicznych, które uniemożliwiłyby lub utrudniały świadczenie usług teleopiekuńczych na jego rzecz;
 - c) nie ma żadnych przeciwwskazań medycznych do korzystania przez niego z opaski bezpieczeństwa;
 - d) rozumie zakres i zasady świadczenia usługi teleopiekuńczyj.

§7

Zasady naboru do Programu

1. Warunkiem uczestnictwa w procesie naboru jest poprawne wypełnienie i dostarczenie formularza zgłoszeniowego wraz z klauzulą informacyjną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie. ul. Narutowicza 73/1 pok. nr 3.
2. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty zgłoszeniowe nie spełniają warunków formalnych, osoba ubiegająca się o udział w Programie zostanie wezwana do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji wniosek w/w osoby zostanie odrzucony.
3. Po weryfikacji formularzy, zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do Programu oraz lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej będą miały szansę udziału w Programie, gdy uczestnik z listy podstawowej zrezygnuje z udziału lub w wyniku zdarzeń losowych nie będzie mógł uczestniczyć w Programie. O kolejności zgłoszeń będzie decydować data wpływu zgłoszenia do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie.

4. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Programie zostanie przekazana telefonicznie.
5. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Programie.
6. Dane osobowe i dokumentu zgłoszeniowe uczestnika będą przetwarzane i archiwizowane w postaci papierowej z zachowaniem stosownych przepisów prawnych, dotyczących ochrony danych osobowych i archiwizacji.
7. Z osobami, które zostały zakwalifikowane do Programu zostanie podpisana umowa życzenia urządzenia do Teleopieki według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 8

Prawa i obowiązki

1. Do obowiązków Uczestnika Programu należy:
 - a) przedkładanie informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu na wniosek Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji Programu;
 - b) niezwłoczne powiadamianie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w Programie (np. o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie osób kontaktowych). Uczestnik, który zmieni miejsce zamieszkania poza granice administracyjne Miasta Leszna, traci prawo uczestnictwa w Programie;
 - c) zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu otrzymanego w ramach Programu;
 - d) dbanie o opaskę bezpieczeństwa otrzymaną w ramach Programu, zgłaszanie wszelkich awarii, usterek. Zgłoszenia należy dokonać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lesznie;
 - e) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie opaski bezpieczeństwa z winy Uczestnika;
 - f) Uczestnik zobowiązuje się do nieprzekazywania /udostępniania urządzenia osobom trzecim;
 - g) Uczestnik może zrezygnować z udziału w Programie w trakcie jego trwania. Rezygnacja z udziału w Programie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia;
 - h) Uczestnik Programu zostanie z niego wykluczony w przypadku:
 - stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w zawartej umowie,

- nieużytkowania opaski bezpieczeństwa zgodnie z przeznaczeniem;
- i) w przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia, Uczestnik Programu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej opaski bezpieczeństwa wraz z wyposażeniem, w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji. Zwrot potwierdzony będzie protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Uczestnik Programu oświadcza, że:
- a) zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w Programie i akceptuje jego warunki;
 - b) należy do grupy osób uprawnionych do skorzystania ze wsparcia zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 – Moduł II;
 - c) potwierdza prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia.
3. Opaska bezpieczeństwa stanowi własność Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie i zostaje użyczona uczestnikowi na czas realizacji Programu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wzorów dokumentów.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie jest administratorem danych osobowych w zakresie danych osobowych pozyskanych do celów realizacji Programu i/lub zlecenia udzielenia świadczenia w formie usług wsparcia w ramach Programu.
3. Nadzór nad realizacją Programu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie.
4. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

1. Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy do Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 - Moduł II.
2. Załącznik nr 2: Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Załącznik nr 3: Umowa życzenia urzędzenia do Teleopieki.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROGRAMU
„KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2023 – Moduł II**

I CZĘŚĆ – DANE UCZESTNIKA (PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

Imię		
Nazwisko		
PESEL		
Adres zamieszkania	64-100 Leszno	ul.
Tel. kontaktowy		

II CZĘŚĆ – STATUT UCZESTNIKA Kryteria kwalifikujące do udziału w Programie:

Mieszkam na terenie miasta Leszna	TAK	NIE
Jestem osobą, która ukończyła 65 lat	TAK	NIE
Jestem osobą prowadzącą samodzielne gospodarstwo domowe	TAK	NIE
Jestem osobą mieszkającą z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić mi wystarczającego wsparcia	TAK	NIE
Jestem osobą z problemami związanymi z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia	TAK	NIE

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na udział w Programie, rozumiem jego cel i deklaruję chęć uczestnictwa w nim.
2. Zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem udziału, rozumiem i akceptuję jego zapisy i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
3. Zostałem poinformowany o źródłach finansowania Programu.
4. Nie istnieją u mnie żadne przeciwwskazania medyczne do korzystania z opaski bezpieczeństwa.
5. Wyrażam zgodę na użycie mojego wizerunku w celach związanych z realizacją oraz promocją programu.
6. Zapoznałam się/zapoznałem się z załączoną poniżej klauzulą informacyjną odnoszącą się do przetwarzania moich danych osobowych i wyrażam zgodę na jej postanowienia.
7. Podane w formularzu zgłoszeniowym informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data).....
(podpis wnioskodawcy- Senior lub opiekun prawny)



PROGRAM „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2023

Informacja o przetwarzaniu danych zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Administrator Pani/Pana Danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie, z siedzibą przy ul. Janusza Korczaka 5, reprezentowany przez Dyrektora Donatę Majchrzak-Popławską, tel.65 520-70-46	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iodo@moprleszno.pl lub pisemnie na adres Administratora.	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres / czas
Udział w programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 Moduł II	art. 6 ust. 1 lit. c), lit. e) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zadań wynikających z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i zadań realizowanych w interesie publicznym w związku z art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. ustawy o pomocy społecznej oraz przyjętym przez MRiPS Programem „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023	Do czasu osiągnięcia celu
Archiwizacja danych	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.	10 lat od zakończenia roku kalendarzowego
Odbiorcy danych	Podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa; Dane będą również udostępniane podmiotom, które na podstawie umów łączących je z Administratorem uczestniczą w realizacji Programu (umowa powierzenia)	
Przysługujące Pani/Panu prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz zarazem konieczne, aby mogła Pani/ mógł Pan wziąć udział w Programie.	
Informacja o profilowaniu	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podległo zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.	

Zapoznałem/am się

UMOWA UŻYCZENIA

urządzenia do TELEOPIEKI

Zawarta w dniu2023 roku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Lesznie, ul. Korczaka 5, 64-100 Leszno,

zwanym w dalszej treści umowy **Użyczającym**

reprezentowanym przez:

Panią Donatę Majchrzak-Popławską – Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie,

a Panem/Panią

zam. w Lesznie, ul.

PESEL, zwanym dalej **Biorącym**.

§ 1

Użyczający oddaje Biorącemu w bezpłatne używanie: urządzenie do Teleopieki: o numerze IMEI....., w skład którego wchodzi: opaska bezpieczeństwa wraz z kartą SIM, ładowarka, instrukcja obsługi.

§ 2

Podpisanie umowy przez Biorącego oznacza, że potwierdza on odbiór rzeczy, o których mowa w §1 niniejszej umowy oraz, że zapoznał się z ich stanem technicznym i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§ 3

1. Biorący zobowiązuje się, że będzie używał rzeczy oddanej mu do używania zgodnie z jej właściwością i przeznaczeniem.
2. Biorący zobowiązuje się, że nie odda rzeczy użyczonej osobie trzeciej do używania.
3. Biorący nie może bez pisemnej zgody Użyczającego, powierzyć rzeczy użyczonej innej osobie.

4. Biorący jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie rzeczy od chwili przekazania rzeczy. Za utracony lub uszkodzony przedmiot jest zobowiązany do zapłacenia jego wartości w wysokościzł brutto (słownie: zł)

§ 4

Zwykłe koszty związane z utrzymaniem rzeczy użyczonej, tak aby zachować je w stanie nie pogorszonym pokrywa Biorący.

§ 5

Umowa została zawarta na okres od dniado dnia 31.12.2023 r.

§ 6

Po zakończeniu użyczenia, Biorący zobowiązany jest zwrócić Użyczającemu rzecz w stanie kompletnym (o których mowa w §1 niniejszej umowy) wraz z opakowaniem i w stanie nie pogorszonym, jednakże Biorący nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

W przypadku powstania jakiegokolwiek sporu na tle wykonania niniejszej Umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć go na drodze polubownej, a jeżeli nie będzie to możliwe, sądem właściwym do rozstrzygnięcia każdego sporu będzie Sąd Powszechny według właściwości siedziby Użyczającego.

§ 10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Użyczający

.....

Biorący