

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie, prowadzący postępowanie, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia pn.:

Usługa dowozu posiłków Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie

I. Opis przedmiotu zamówienia na usługi dowozu posiłków dla seniorów.

1. Dowóz posiłków będzie odbywał się w dni powszednie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia w godzinach od 10:30 do 14:30 (z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni świątecznych) pod wskazane adresy zamieszkania osób.
2. Zamawiający przekaze każdorazowo w danym dniu dostawy tzw. „Wykaz imienny osób wraz z adresem dostawy i ilością obiadów objętych program.
3. Zamawiający „Wykaz imienny” dowozów będzie aktualizował na bieżąco.
4. Wykonawca zobowiązuje się przewozić posiłki zgodnie z ustalonym harmonogramem przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się odebrać przygotowane posiłki z Domu Seniora Nr 1 przy ul. J. Korczaka 5 w Lesznie i dowieźć je własnym samochodem przeznaczonym do przewozu posiłków wraz z wniesieniem posiłku do miejsca zamieszkania osoby tj. progu drzwi wejściowych mieszkania.
6. Wykonawca zapewni przy wykonywaniu usługi dowozu posiłku własne naczynia jednorazowe (tj. pojemniki do pierwszego dania zupy i drugiego dania) oraz zapewni w okresie zimowym pojemniki/opakowania termiczne np. zbiorcze aby ograniczyć wychłodzenie posiłków.
7. Dowożenie posiłków musi odbywać się środkiem transportu przystosowanym do przewozu posiłków, a osoba przewożąca posiłki oraz dokonująca załadunku i rozładunku posiłków ma obowiązek posiadać orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania w/w prac.
8. Zamawiający planuje, że ilość miesięczna obiadów będzie wahała się **liczbie od 30 do 40 obiadów dziennie**, a ilość km związana z dowozem to około od 40 km do 70 km miesięcznie (teren miasta Leszna).
9. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę jednostkową netto za jednorazowy przewóz posiłku pod wskazany adres niezależnie od ilości dostarczonych posiłków oraz cenę jednostkową brutto dowozu posiłku za jednorazowy przewóz posiłku pod wskazany adres niezależnie od ilości posiłków.
10. Zamawiający zapłaci za realizację usługi na podstawie faktury, która będzie stanowiła iloczyn ilości dni wykonywanej usługi w danym miesiącu oraz

dziennego kosztu usługi (dowozu posiłków pod jeden adres niezależnie od ich ilości)

II. Planowany termin realizacji zamówienia: od **15.07. 2024r.** – **31.12.2024r.**

III. Warunki Płatności: Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury.

IV. Kryteria oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

- a) Kryterium „cena” zostanie ocenione w skali punktowej do 80 punktów.
Oferta najtańsza uzyska 80 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.
Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów za cenę} = \frac{\text{najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt.}$$

- b) Kryterium „przynależność do grupy podmiot ekonomii społecznej” zostanie ocenione w skali punktowej do 20 punktów.

Oferty z firm, które należą do grupy podmiotu ekonomii społecznej uzyska 15 punktów, oferty nie będące podmiotem ekonomii społecznej uzyska 5 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Terminowe złożenie oferty.
2. Oświadczenie deklarujące zapewnienie pojazdu przystosowanego do przewozu posiłków.
3. Oświadczenie o przynależności do grupy podmiotów ekonomii społecznej.
4. Prowadzenie działalności minimum 3 lata.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę wraz z podpisanymi załącznikami należy pocztą lub dostarczyć w zamkniętej kopercie na adres ul. Janusza Korczaka 5, 64-100 Leszno, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie z dopiskiem „**Nie otwierać do 24.06.2024r.**”

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Edytę Nowaczyk tel. 65 5204037 email: mopr@leszno.pl,

Dorota Janowska, tel. 607 350 507 email:djanowska@moprleszno.pl

VII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie powinien złożyć Wykonawca wraz z ofertą:

1. Oferta.
2. Oświadczenia.

VIII. Miejsce i termin złożenia ofert: **24.06.2024 r., godz. 14:00**

IX. Termin otwarcia ofert: **24.06.2024 r., godz. 14:15**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

X. Inne niezbędne do przeprowadzenia postępowania informacje

XI. Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, kontakt: adres e-mail:
iod@moprleszno.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
 - 6.1 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - 6.2 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - 6.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 7.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 7.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 7.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dorota Janowska
Specjalista ds. Zamówień publicznych

Donata Majchrzak – Popławska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Lesznie