

**OGŁOSZENIE**

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze „ Główny specjalista”  
Ważne do 23 września 2024 r.**

**I. Warunki naboru**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. Stanowisko:                    | <b>Główny specjalista</b>                             |
| 2. Liczba stanowisk:              | <b>1</b>  |
| 3. Wymiar pracy:                  | <b>1 etat</b>   |
| 4. Miejsce wykonywania pracy:     | <b>Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie<br/>w Lesznie,</b> |
| 5. Forma zatrudnienia:            | <b>Umowa o pracę</b>                                  |
| 6. Data rozpoczęcia zatrudnienia: | <b>wrzesień/październik 2024 r.</b>                   |

**II. Wymagania niezbędne od kandydatów**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie: wyższe socjologiczne, pedagogiczne, politologiczne
6. Staż pracy: min. 15 lat

**III. Wymagania dodatkowe od kandydatów**

1. Preferowany staż pracy w administracji samorządowej min. 10 lat.
2. Znajomość funkcjonowania systemu polityki społecznej (pomocy społecznej i zabezpieczenia społecznego, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, ochrony i profilaktyki zdrowotnej, edukacji, rehabilitacji społecznej).
3. Znajomość funkcjonowania instytucji, placówek i organizacji pomocowych.
4. Doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem.
5. Wysokie umiejętności komunikacyjne.
6. Umiejętność interpretacji przepisów prawa.
7. Dobra organizacja pracy własnej i zespołowej.
8. Odpowiedzialność i sumienność.
9. Predyspozycje do pracy pod presją czasu i do pracy wielozadaniowej.

**IV. Zakres czynności na stanowisku Główny specjalista**

- koordynacja bieżącego załatwiania spraw, które w zakresie dotyczą kilku systemów dziedzinowych polityki społecznej,
- nadzór nad realizacją zadań z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, rehabilitacji społecznej, świadczeń rodzinnych,
- tworzenie kultury współpracy międzyinstytucjonalnej w obszarze pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, rehabilitacji społecznej, świadczeń rodzinnych oraz międzywydziałowej MOPR w celu poprawy obsługi spraw obywateli.

**V. Wymagane dokumenty**

1. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania w załączniku;
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, które są niezbędne do wykonywania pracy na aplikowanym stanowisku;
4. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia, gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku;

5. oświadczenie o niekaralności – *do pobrania w załączniku;*
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub załączonych dokumentach, innych niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy - *do pobrania w załączniku;*

#### **VI. Termin i miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy składać do **23 września 2024r. do godz. 15.00** w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie, ul. Janusza Korczaka 5, I piętro lub dokumenty można przesłać pocztą na adres Ośrodka.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu składania dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokona ich oceny formalnej. Kandydaci, którzy nie będą spełniać wymagań niezbędnych nie przechodzą do dalszego etapu.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lesznie był wyższy niż 6%.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.moprleszno.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka – tablica na parterze w budynku przy ul. Janusza Korczaka 5.

Leszno, dnia 12 września 2024r.