

.....  
miejsowość, data

## **Oświadczenie – przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie, moich danych osobowych zawartych w przekazywanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, innych niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego na **stanowisko Główny specjalista**.

.....  
(imię i nazwisko)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), którego przepisy mają zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r. (dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie, reprezentowany przez Dyrektora, siedziba Leszno, ul. Janusza Korczaka 5.
2. Mogą się Państwo skontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@moprleszno.pl](mailto:iodo@moprleszno.pl)
3. Dane osobowe są przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dotyczącą naboru na wolne stanowisko urzędnicze w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, w szczególności ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i c) RODO w przypadku danych zwykłych oraz art. 9 ust. 2 lit b) RODO w przypadku danych szczególnej kategorii. Inne dane osobowe, które nie są wymienione w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym momencie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
5. Przechowywanie danych osobowych:
  - dokumenty aplikacyjne zawierające dane osobowe kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych przez administratora;
  - dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a po tym czasie zostaną zniszczone komisyjnie w oparciu o protokół zniszczenia (w tym okresie zainteresowany kandydat może osobiście odebrać dokumenty aplikacyjne – odbiór dokumentów uniemożliwia ich ponowne wykorzystanie);

6. Mają Państwo prawo do:
- dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii,
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - usunięcia danych osobowych,
  - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
8. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

.....  
czytelny podpis

### **Oświadczenie o niekaralności**

Ja niżej podpisany/a, świadom/a odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu karnego /podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy/ oświadczam, że:

- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych

.....  
(czytelny podpis)