

ZAPYTANIE OFERTOWE
„STRATEGIA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH
W MIEŚCIE LESZNE NA LATA 2025-2029”

Podstawa prawna: zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
oraz wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto

1. Zamawiający:

Miasto Leszno, ul. K. Karasia 15, 64-100 Leszno, NIP 697 22 59 898

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Mieście Lesznie na lata 2025-2029”.

Powyższy dokument powinien uwzględniać programy pomocowe, działania profilaktyczne oraz propozycje rozwiązań w odniesieniu do wszelkich istotnych problemów występujących na terenie Miasta Leszna. Zamawiający wymaga zwrócenia szczególnej uwagi na diagnozę problemów społecznych wśród środowiska osób z niepełnosprawnościami, niesamodzielnych, seniorów, osób i rodzin z dziećmi wymagających włączenia społecznego i dotkniętych problemami mieszkaniowymi i finansowymi. Z uwagi na konieczność monitorowania zmian spowodowanych ciągłą ewaluacją czynników ryzyka oraz celem właściwego dostosowania oferty wsparcia służb pomocowych, jak i podnoszenia ich jakości usług zaleca się opracowanie strategii na okres 5 lat, tj. od roku 2025 – 2029. Elementami składowymi Strategii będą następujące programy:

- Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2025-2029,
- Strategia dla Seniorów na lata 2025-2029,
- Program Rehabilitacji Społecznej i Zawodowej Osób z Niepełnosprawnościami na lata 2025-2029,

3. Szczegółowy zakres zamówienia:

Zadaniem oferenta jest przeprowadzenie wszystkich niezbędnych czynności związanych z powierzonym mu zadaniem zgodnie z powszechnie uznanymi regułami metodologicznymi obowiązującymi w naukach społecznych. Zamawiający wymaga w tym celu podjęcie działań - badań jakościowych oraz ilościowych. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę opracowania

Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych oraz 4 Programów wymienionych w pkt 2. Przedmiot zamówienia, na którą składać się będzie:

a) proponowana koncepcja opracowania strategii, w tym przeprowadzenia diagnozy, powinna zawierać:

- I. planowane działania,
- II. harmonogram – terminy działań;
- III. przedstawienie wyboru metodyki i metodologii prowadzenia badań (wraz z krótkim opisem i uzasadnieniem wyboru);
- IV. opis włączenia społeczności lokalnej (partycypacji społecznej) w tworzenie dokumentów,
- V. liczbę osób/mieszkańców i grup zawodowych/specjalistów objętych badaniem wraz ze sposobem ich wyboru i kontaktowania się,
- VI. rodzaj i ilość narzędzi badawczych (np. 1 kwestionariusz ankiety dla wszystkich grup lub oddzielnie dla osób, o których mowa w diagnozie szczegółowej),
- VII. przykładowy zarys kwestionariusza ankiety,
- VIII. oświadczenie o gotowości i sposobie przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- IX. szkic zawartości dokumentów końcowych tj. Strategii oraz Programów wymienionych w pkt. 2 Przedmiot zamówienia, w tym ich budowa;
- X. informacja dotycząca sposobu oceny efektu końcowego (ewaluacja) oraz np. informacja, czy Oferent udostępni Zamawiającemu narzędzie monitorujące do samodzielnego zastosowania;
- XI. oświadczenie o gotowości do zaprezentowania wyników strategii na Komisji i Sesji Rady Miejskiej Leszna,
- XII. atuty oferenta,
- XIII. inne istotne dla przedmiotu zamówienia czynniki.

b) cenę całkowitą (netto oraz brutto),

c) wskazanie sposobów zapewnienia dostępności przy realizacji zadania:

- stosowanie tekstu łatwego do zrozumienia,
- czytelność i przejrzystość tekstu i grafik,
- dostosowanie sposobu pracy do respondentów,
- dostępność cyfrowa w publikacji/prezentacjach,
- inne istotne dla przedmiotu zamówienia sposoby zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

d) oświadczenie Oferenta o posiadaniu odpowiednich uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

e) oświadczenie Oferenta o posiadaniu niezbędnej wiedzy i przynajmniej 3-letnim doświadczeniu przy realizacji zadania w zakresie opracowywania diagnozy problemów społecznych i strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

f) oświadczenie Oferenta o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej/finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Strategia winna być spójna z dokumentami strategicznymi o zasięgu regionalnym, krajowym i międzynarodowym, w tym z Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w toku zleconego zadania udostępni Oferentowi znajdujące się w jego posiadaniu niezbędne materiały badawcze.

Zgodnie z art. 16 b, ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, strategia zawierać ma w szczególności:

- I. diagnozę sytuacji społecznej;**
- II. prognozę zmian w zakresie objętym strategią;**
- III. określenie:**
 - **celów strategicznych projektowanych zmian,**
 - **kierunków niezbędnych działań,**
 - **sposobu realizacji strategii oraz jej ram finansowych**
 - **wskaźników realizacji działań.**

Zgodnie z art. 16 b, ust. 3 ustawy o pomocy społecznej Strategia opracowana przez gminę i powiat określa usługi społeczne w zakresie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1–14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, oraz zadania publiczne, o których mowa w art. 4 *sfera zadań publicznych* ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zlecane w trybach, o których mowa w tej ustawie.

Diagnoza aktualnej sytuacji społecznej powinna opierać się w szczególności o:

- strukturę demograficzną społeczności lokalnej,
- sytuację i tendencję na lokalnym rynku pracy,
- sytuację mieszkaniową i infrastrukturę,
- sytuację edukacyjną,
- stan opieki zdrowotnej,
 - charakterystykę życia kulturalnego,
- stan bezpieczeństwa publicznego,
- charakterystykę grup społecznych,
- obecny stan i możliwości rozwiązania problemów społecznych,
- działalność organizacji pozarządowych w Mieście Lesznie,
- ogólną charakterystykę społeczeństwa miasta Leszna.

4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Oferent zobowiązany będzie do:

a) podjęcia działań zgodnych z opracowanym harmonogramem, który Oferent załączył do postępowania ofertowego [z uwzględnieniem ewentualnych późniejszych zmian uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym, a Oferentem],

b) przygotowania do części diagnostycznej narzędzia badawczego; np. w postaci ankiety, którą Oferent przeprowadzi:

– po zatwierdzeniu jej treści przez Zamawiającego,

– na terenie Miasta Leszna, w liczbie osób ankietowanych wg propozycji Oferenta. Oferent określi sposób przeprowadzenia badania z użyciem ankiety, np. za pośrednictwem ankietera i / lub przy wsparciu Zamawiającego; ankieta w formie papierowej, on-line, w kontakcie osobistym z ankietowanym, itp.

c) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu strategii wraz z przygotowaniem raportu z tego procesu, z zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz rekomendacji ich wprowadzenia lub odrzucenia.

d) opracowanie dokumentów końcowych, tj. „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Leszna na lata 2025 – 2029” oraz wynikających z niej:

- Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2025-2029,

- Strategii dla Seniorów na lata 2025-2029,

- Programu Rehabilitacji Społecznej i Zawodowej Osób z Niepełnosprawnościami na lata 2025-2029,

w postaci raportu:

– w ilości 4 sztuk (nośnik papierowy w formacie A4),

– w formie elektronicznej – plik edytowalny z rozszerzeniem doc. lub docx. oraz w formacie pdf. (przesłane na adres e-mail Zamawiającego dyrektor@moprleszno.pl) z możliwością wydruku i zapisu na nośniku danych i / lub zapisane na nośniku pendrive.

Opracowana strategia powinna być przygotowana z zachowaniem standardów dostępności cyfrowej.

Dodatkowo Oferent przeniesie prawa autorskie do wszystkich wytworzonych w ramach zadania dokumentów i narzędzie na Zamawiającego.

e) opracowane dokumenty końcowe strategii oraz 4 Programów określonych w pkt. 2 Przedmiot zamówienia podlegać będzie przygotowaniu w formie prezentacji i przedstawieniu wyników badań przez Oferenta na Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej Leszna oraz na sesji Rady Miejskiej Leszna,

Oferent realizując zadanie finansowane z udziałem środków publicznych zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością. Dostępność powinna być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19

lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli Usługobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie, ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Ponadto poprzez zapewnienie dostępności rozumie się również odpowiedni dobór narzędzi i form badań, dostosowanie sposobu wypowiedzi, sformułowań użytych np. w kwestionariuszach ankiet do odbiorcy i jego szczególnych potrzeb.

5. Termin wykonania zamówienia:

180 dni od dnia podpisania umowy

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. – Oferent musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- Oferent musi wykazać dysponowanie co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą 3 letnie doświadczenie w zakresie opracowywania diagnozy problemów społecznych i strategii rozwiązywania problemów społecznych.

Oferent, bądź wyznaczony przez niego pracownik będzie aktywnie uczestniczył i sprawował merytoryczny nadzór nad realizacją zadania. W celu wykazania spełnienia przez Oferenta tego warunku, o którym mowa powyżej.

- Oferent oświadczy, że znajduje się ma w sytuacji ekonomicznej / finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7. Wybór oferty:

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według poniższych kryteriów:

- a) koncepcja opracowania strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz 4 Programów wymienionych w pkt. 2 Przedmiot zamówienia (merytoryka) – 50 % wagi Dokonując punktacji Zamawiający oceniać będzie ofertę w oparciu o pkt. 3 lit. a) niniejszego zapytania ofertowego. Wyszczególnione pozycje koncepcji przedmiotu zamówienia będą punktowane w skali od 0-5.
- b) cena – 30 % wagi Należy podać cenę netto i brutto. Cena najniższa x 100 pkt x znaczenie kryterium 30 %

Oferta cenowa Koszt usługi powinien obejmować wszystkie składniki niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, tj. wszelkie koszty, jakie poniesie Oferent przy realizacji zamówienia w szczególności: należne podatki, koszty wysyłki, itp. Oferent zobowiązany jest do podania całkowitej ceny, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.

c) doświadczenie – 10 % wagi

W celu uzyskania punktów za niniejsze kryterium oferent zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu rekomendacje potwierdzające ilość i prawidłowość zrealizowanych tożsamych usług (minimum 5 tożsamych usług w okresie ostatnich 3 lat. Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 10% ILOŚĆ ZREALIZOWANYCH TOŻSAMYCH USŁUG Z OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ILOŚĆ PUNKTÓW = %

wagi kryterium

5-10 usług - 20 pkt

11-20 usług - 50 pkt

Powyżej 20 usług - 100 pkt

d) zapewnienie dostępności przy realizacji zadania – 10 % wagi

Dokonując punktacji Zamawiający oceniać będzie ofertę w oparciu o pkt. 3 lit. c) niniejszego zapytania ofertowego. Wyszczególnione sposoby zapewnienia dostępności przy realizacji zadania w przedmiocie zamówienia będą punktowane w skali od 0-1.

Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi **w terminie 7 dni roboczych** od dnia następującego po terminie złożenia ofert. Po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający skontaktuje się z wybranym oferentem drogą telefoniczną lub e-mail, a rozstrzygnięcie postępowania Zamawiający umieści na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od postępowania, bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

W toku oceny ofert i badania Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty dokona pisemnego zawarcia umowy z Oferentem. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert.

8. Przygotowanie oferty:

- Oferent poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferent zobowiązany jest do zapoznania

się z informacjami, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

– Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w czytelnej i przejrzystej formie pisemnej. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Dokumenty składające się na ofertę wymagane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa).

– Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów. Wszelkie inne pisma, oświadczenia, zawiadomienia, itp. Zamawiający i Oferent mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

– Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta

– Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

– Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana.

– Kartki oferty powinny być ułożone chronologicznie, trwale spięte.

– Koperta z ofertą winna zawierać dopisek „Zapytanie ofertowe – Strategia”

9. Płatność za usługę:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy po zrealizowaniu całości zadania. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia przez Oferenta prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany obustronnie końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

10. Miejsce oraz termin składania oferty:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Janusza Korczaka 5, 64-100 Leszno

Ofertę można złożyć:

- osobiście w kancelarii jednostki,
- pocztą lub kurierem,
- za pośrednictwem ePUAP: MOPRwLesznie,
- na skrzynkę do e-doręczeń: AE:PL-83481-16814-GGJUT-28

Ofertę należy złożyć do dnia **12 listopada 2024 r.** Decyduje data wpływu do Ośrodka. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane do kierującego ofertę. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

11. Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego:

Krzysztof Perek – Główny Specjalista

Zespół ds. Programów i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie
tel. 661 213 131, mail: kperek@moprleszno.pl

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Donata Majchrzak-Popławska

Naczelnik
Wydziału Spraw Społecznych

Krzysztof Kurpiś