



Załącznik do Zarządzenia nr 17/05/2025
Prezydenta Miasta Leszna
z dnia 13 maja 2025r.

Działając na podstawie art. 19 pkt.2, art. 25 ust. 1, 4 i 5 Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm), art. 180 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 tj.), art. 11 ust.2, art. 13 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały nr LXX/912/2023 Rady Miejskiej Leszna z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok” oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Leszna nr 26/11/2021 z dnia 22 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.

PREZYDENT MIASTA LESZNA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

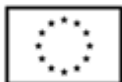
1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższa tabela.

Nazwa zadania	Przeprowadzenie zajęć edukacyjno-wspierających	
Termin realizacji zadania	12.06.2025r. do 30.06.2025. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.	
Kwota przeznaczona na zadanie	Wysokość środków na realizację zadania w 2024r.: 0,00 zł	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 18.000,00 zł
Cel zadania	Głównym celem zadania jest doskonalenie umiejętności społecznych w celu lepszego codziennego funkcjonowania osób pełniących funkcje rodzin zastępczych oraz dzieci, które się w nich wychowują i nastolatków przygotowujących się do usamodzielnienia.	





	Na ten cel główny składają się cele szczegółowe: - udzielenie wsparcia, - dostarczenie wiedzy, - pogłębienie umiejętności społecznych, - integracja rodzinna, rówieśnicza i pokoleniowa, - samopomoc,, - poprawa komunikacji,
Opis zadania	Zadanie polega na przeprowadzeniu zajęć grupowych w formie warsztatów edukacyjno-wspierających. Zajęciami będzie objęta grupa maksymalnie 60 osób – rodziców zastępczych i dzieci/nastolatków, dla których są one zastępczym środowiskiem rodzinnym. Zajęcia zostaną przeprowadzone podczas zorganizowanego przez MOPR w Lesznie wyjazdu w dniach od 12 do 15 czerwca 2025r. do ośrodka wypoczynkowego położonego w nad jeziorem w odległości do 12 km od Leszna. Warsztaty mają mieć miejsce w następujących dniach i godzinach: Piątek 13 czerwca br. od godz. 9:15 (6 x 45 min.) Sobota 14 czerwca br. od godz. 9.15 (6 x 45 min.) Niedziela 15 czerwca br. od godz. 9.15 (6 x 45 min.) Czas zajęć może zostać ostatecznie ustalony po rozstrzygnięciu konkursu. Zajęcia dla grupy/grup rodziców zastępczych i zajęcia dla grupy/grup dzieci oraz nastolatków mogą odbywać się równocześnie. Liczba grup, z którymi zostaną przeprowadzone zajęcia jest uzależniona od liczby dorosłych oraz dzieci, a także wieku dzieci. Zakłada się 1 lub 2 grupy rodziców oraz 3 lub 4 grupy dzieci/nastolatków. Oferent/oferenci przeprowadzą w sumie maksymalnie 108 godzin grupowych warsztatów edukacyjno-wspierających. W przypadku niemożności zrealizowania zajęć w podanej ilości z powodów niezależnych od oferenta/offerentów, oferent proponuje/oferenci proponują inne formy wsparcia, w tym indywidualnego, dla dzieci/nastolatków i rodziców zastępczych przebywających na wyjeździe. Oferta podmiotu/oferty podmiotów będzie zawierać wstępną propozycję tematyki warsztatów będą dotyczyć między innymi następujących tematów (są to przykłady): a) dla dzieci i nastolatków: - kim jestem/jaka/i jestem? - moje mocne i słabe strony, - co wpływa na to, że dobrze się czuję? - jak radzę sobie z uczuciami? - porozumiewanie się bez przemocy,





	b) dla rodziców: - jak radzić sobie z własnymi uczuciami? - jak radzić sobie z uczuciami dziecka? - jak budować poczucie własnej wartości u dziecka? - uzależnienia – przyczyny, skutki, sposoby radzenia sobie, - rodzeństwo – współistnienie bez rywalizacji, - od kary do konsekwencji – konstruktywne sposoby rozwiązywania konfliktów, - jak uwolnić dziecko od grania ról, Dokumentacja z realizacji zadania: 1. Konspekty/schematy/skrypty zajęć, notatki, wykorzystane pomoce dydaktyczne, efekty pracy w różnej postaci (kserokopie, zdjęcia, plansze). 2. Listy obecności z poszczególnych zajęć. 3. Umowy z realizatorami zadania, porozumienia z wolontariuszami. 4. Faktury/rachunki za zakupione pomoce dydaktyczne i artykuły papiernicze. 5. Inna potwierdzająca realizację zadania.
Oczekiwane rezultaty zadania	1. Liczba osób/rodzin/dzieci objętych wsparciem. 2. Liczba godzin świadczonego wsparcia/edukacji. 3. Liczba zaangażowanych specjalistów w realizację projektu. 4. Inne wskazane przez Oferenta/Oferentów. Obowiązkowo w ofercie w pkt. III. 6 należy wypełnić dodatkową informację dotyczącą rezultatów realizacji zadania publicznego pn. <i>Sposób mierzenia osiągniętych rezultatów</i>.

II. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

1. Zasady i warunki przyznania dotacji zostały wskazane:

- W ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- W Zarządzeniu Prezydenta Miasta Leszna nr 26/11/2021 z dnia 22 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom





w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób” dostępne na stronie internetowej MOPR Leszno <http://bip.moprleszno.pl>.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie niniejszego konkursu.
3. Zadanie zlecane jest w formie powierzenia realizacji zadania.
4. Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie leszczyńskim” w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027”, działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus EFS+
5. Z dotacji mogą być pokryte koszty obsługi administracyjno-księgowej projektu do wysokości do 10% przyznanej dotacji (koordynator, księgowa – działania związane z administracją projektu).
6. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
7. Dotacja może być przekazana więcej niż jednemu podmiotowi.
8. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może ubiegać się o środki z innych otwartych konkursów ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna.
9. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Miasto Leszno w tym samym roku kalendarzowym, w którym nastąpiło złożenie przedmiotowej oferty. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.

III. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać przygotowana według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Oferta powinna być kompletna przygotowana zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Leszna nr 26/11/2021 z dnia 22 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym





pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.

2. Ofertę należy przygotować poprzez Generator <https://leszno.engo.org.pl> w terminie określonym w pkt. V.
3. W pkt. III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” nie powinien posiadać takiej samej nazwy jak nazwa ogłoszonego otwartego konkursu ofert.
4. W pkt. III.3 i III.5 oferty opis nie powinien przekraczać jednej strony A4 (do 50 wierszy).
5. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania, przy czym:
 - 1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Załączone dokumenty i zaświadczenia należy składać w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.
7. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Warunki realizacji zadania.

1. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego (w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana). Aktualizację oferty należy dokonać w ciągu max. 3 dni od momentu otrzymania informacji drogą mailową, telefoniczną lub przez generator www.leszno.engo.org.pl. Nieprzesłanie dokumentów tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: 30 czerwca 2025r.
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie oraz w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Leszna nr 26/11/2021 z dnia 22 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.





4. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność lub ewentualnie dostęp alternatywny dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno - komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

5. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania.

V. Tryb składania ofert.

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy <https://leszno.engo.org.pl> w terminie **do dnia 4 czerwca 2025r. do godziny 23:55.**
2. Wygenerowaną w systemie ofertę należy wydrukować, podpisać i złożyć (osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera) w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie (64-100), przy ulicy Janusza Korczaka 5 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5 czerwca 2025r. do godziny 12.00.**
3. O przyjęciu oferty w wersji papierowej decyduje data i godzina wpływu do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, na co należy zwrócić szczególną uwagę w przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem.
4. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb, kryteria, terminy stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Wybór oferty jest dokonywany na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Leszna nr 26/11/2021 z dnia 22 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta





Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.

3. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu Miasta Leszna powołana została Komisja Konkursowa. Przebieg prac Komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Leszna nr 26/11/2021 z dnia 22 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Leszna nr 26/11/2021 z dnia 22 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.
5. Wnioski będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej stanowiący załącznik nr 2 oraz załącznik numer 3 Zarządzenia Prezydenta Miasta Leszna nr 26/11/2021 z dnia 22 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.
6. Kryteria specyficzne związane z ogłoszeniem konkursowym: nie dotyczy
7. Komisja przedkłada protokół do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Leszna. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu, bez zbędnej zwłoki umieszcza się na stronie internetowej MOPR Leszno <http://bip.moprleszno.pl> i na stronie www.leszno.pl oraz na tablicy ogłoszeń MOPR.
8. Zastrzega się możliwość rozdysponowania kwoty niższej niż kwota zaplanowana na realizację zadania.
9. Prezydent Miasta Leszna lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do kontroli i oceny realizacji zadania.
10. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.





- 11.** Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.** Przed złożeniem wniosku dodatkowych informacji udziela pracownik Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Leszna, przy ulicy Słowiańskiej 16 I piętro pokój nr 6, tel. 661 213 131, sprawy społeczne@leszno.pl.

**PREZYDENT
MIASTA LESZNA**

GRZEGORZ RUSIECKI

