**FORMULARZ OFERTY**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

**„*Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych typu All In One i laptopów z systemem Windows 11 Pro oraz pakietów biurowych w wersji pudełkowej”***

1. **DANE WYKONAWCY:**
   1. Nazwa: ……………………………………………………………………………………………………….......................
   2. Adres: ………………………………………………………………………………………………………........................
   3. Województwo: ……………………………………………………………………………………………………………….
   4. Osoby reprezentujące:

3.1………………………… stanowisko ……………………………………………………....................................

3.2………………………… stanowisko ……………………………………………………....................................

* 1. NIP ………………………..… REGON ……………………………. KRS ............................................................
  2. Osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym: .........................................................................................
  3. Nr tel. ………………………………………… adres e-mail: ………………………………………………………….
  4. **Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) jestem:**

☐ **mikro przedsiębiorstwem**\* (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)

☐ **małym przedsiębiorstwem**\* (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

☐ **średnim przedsiębiorstwem**\* (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

☐ **osobą prowadzącą** **jednoosobowa działalność gospodarcza**\*

☐ **osobą fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**\*

☐ **innym rodzajem przedsiębiorstwa**\*

1. **OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w przetargu w trybie podstawowym prowadzonym przez Miejski środek Pomocy Rodzinie w Lesznie, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.

1. Oferuję/my wykonanieprzedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Specyfikacja/parametry deklarowane przez oferenta;**   * nazwa oferowanego sprzętu * producent * model wraz z parametrami | **ilość** | **Cena jednostka netto** | **Kwota netto** | | **Podatek VAT** | | **Kwota brutto** | |
| 1 | Komputerów typu All in One 23,8” |  | 38 szt. |  | |  | |  | |  |
| 2 | Laptopów 15,6” FHD |  | 16 szt. |  | |  | |  | |  |
| 3 | Laptop 13.3” FHD |  | 1 szt. |  | |  | |  | |  |
| 4 | Pakiet biurowy w wersji pudełkowej PL |  | 17 szt. |  | |  | |  | |  |

1. Łączna cena oferty za realizację zamówienia:

Kwota brutto: ........................................ PLN (słownie: .................................................)

W tym podatek VAT …… % ....................... PLN (słownie: ..................................................)

Kwota netto: .......................................... PLN (słownie: ..................................................)

1. **OŚWIADCZENIA**
   * + 1. Potwierdzamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ.
       2. Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia.
       3. Uważam(y) się związany(ni) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
       4. Zapoznałem(liśmy) się z zapisami SWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z wzorem umowy, który znajduje się w załączniku nr 10 do SWZ.
       5. Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych we wzorze umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
       6. Nie uczestniczę(czymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
       7. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wymienione części Zamówienia (o ile są znani na tym etapie):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj części zamówienia | Nazwa i adres podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + - 1. W przypadku przyznania zamówienia:
         1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
         2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiających w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie: ………………………………… e-mail …………………………. Tel. ………………………………………….
      2. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[1]](#footnote-1);
      3. Oświadczam(y), że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie**  **(wyrażone cyfrą)** | |
| **od** | **do** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

* + - 1. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp, poniżej wskazuję/my nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.[[3]](#footnote-3)

Jednocześnie oświadczam/my, że podmiotowe środki dowodowe wskazane w tabeli poniżej są prawidłowe i aktualne.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Numer postępowania (oznaczenie sprawy)** | **Określenie podmiotowych  środków dowodowych** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawca usuwa/skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-2)
3. *należy wypełnić, jeżeli Zamawiający jest w posiadaniu podmiotowych środków dowodowych* [↑](#footnote-ref-3)