

ZARZĄDZENIE NR 35/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie
z dnia 10 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia zasad zatrudniania osób do pomocy w rodzinnych formach pieczy zastępczej oraz udzielania świadczeń dla rodzinnych form pieczy zastępczej w Lesznie, wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna nr KP.0052.123.2015 z dnia 01.04.2015 r. i nr KP.0052.124.2015 z dnia 10.04.2015 r. oraz art. 57, art. 64, art. 83, art. 84 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie zarządza, co następuje:

§ 1

Określa się zasady zatrudniania osób do pomocy w rodzinnych formach pieczy zastępczej oraz udzielania świadczeń dla rodzinnych form pieczy zastępczej w Lesznie, wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

§ 3

Zarządzenie nr 78/2022 z dnia 21 grudnia 2022 r. traci moc.

Zasady zatrudniania osób do pomocy w rodzinnych formach pieczy zastępczej oraz udzielania świadczeń dla rodzinnych form pieczy zastępczej w Lesznie, wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Zasady określają szczegółowy sposób:

- 1) zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych zawodowych i niezawodowych oraz rodzinnych domach dziecka;
- 2) przyznawania dofinansowań do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinnych formach pieczy zastępczej;
- 3) przyznawania świadczeń na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej;
- 4) przyznawania świadczeń na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka;
- 5) przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego rodzinie zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka;
- 6) przyznawania świadczeń na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego rodzinie zastępczej zawodowej;
- 7) przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka;

8) przyznawania środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) „MOPR” - oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie;
- 2) „ustawie” - oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 3) „remoncie” - oznacza to remont, w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, tj. wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;
- 4) „szczególnie uzasadnionych przypadkach” - oznacza to wystąpienie zdarzenia losowego, w szczególności kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny;
- 5) „świadczeniu” - oznacza to dofinansowanie, środki finansowe lub odpowiednie świadczenie, o których mowa w art. 83 i 84 ustawy;
- 6) „wypoczynku dziecka” - oznacza to wypoczynek zorganizowany poza miejscem zamieszkania dziecka nie krótszy niż 5 dni;
- 7) „zatrudnieniu osoby do pomocy” - oznacza to zawarcie umowy, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, o świadczenie usług dla potrzeb rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

Rozdział II

Zasady zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich

§ 3

1. W przypadku, gdy w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinie zastępczej niezawodowej przebywa więcej niż 3 dzieci, na potrzeby tej rodziny zatrudnia się osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
2. W przypadku, gdy w rodzinnym domu dziecka przebywa więcej niż 4 dzieci, na potrzeby rodzinnego domu dziecka zatrudnia się osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
3. W przypadku, gdy w czasie trwania umowy o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich ilość dzieci przebywających w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka zmniejszy się, wynagrodzenie przysługuje wyłącznie w miesiącu, w którym w rodzinie zastępczej przebywało łącznie powyżej 3 dzieci, a w rodzinnym domu dziecka więcej niż 4.
4. Inne, nieokreślone w ust. 3, zmiany ilości dzieci przebywających w rodzinie zastępczej, które wystąpią w czasie trwania umowy o zatrudnienie osoby do pomocy, nie mają wpływu na wymiar czasu zatrudnienia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na potrzeby rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej i prowadzącego rodzinny dom dziecka można zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich pomimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 i 2.

§ 4

1. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do MOPR.
2. We wniosku rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka wskazuje osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, która spełnia warunki określone w art. 64 ust. 5 ustawy.
3. Wskazania zawarte we wniosku podlegają weryfikacji i oszacowaniu przez MOPR.

§ 5

Wymiar czasu zatrudnienia osoby do pomocy nie może przekroczyć:

1. 50 godzin w miesiącu, w przypadku gdy w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka przebywa do 5 dzieci,
2. 80 godzin w miesiącu, w przypadku gdy w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka przebywa ponad 5 dzieci.
3. 160 godzin w miesiącu, w przypadku gdy w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka przebywa ponad 10 dzieci.

§ 6

Wynagrodzenie za 1 godzinę zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich wynosi równowartość minimalnej stawki wynagrodzenia godzinowego, określonej w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Rozdział III

Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dziecka

§ 7

Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka może zostać przyznane dofinansowanie do wypoczynku dziecka trwającego minimum 5 dni poza miejscem jego zamieszkania.

§ 8

1. Przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do MOPR.
2. Wniosek należy złożyć w terminie do 5 dni przed planowanym terminem wyjazdu dziecka wraz z dokumentacją potwierdzającą wysokość kosztów wypoczynku dziecka.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, mogą zostać rozpatrzone negatywnie.

§ 9

Dofinansowanie do wypoczynku dziecka może być przyznane nie częściej niż raz w roku kalendarzowym.

§ 10

Dofinansowanie do wypoczynku nie przysługuje, gdy dziecko korzystało bądź będzie korzystać w tym samym roku kalendarzowym z wypoczynku finansowanego w całości lub w części ze środków zewnętrznych.

§ 11

1. Dofinansowanie może wynieść do 80% udokumentowanych kosztów wypoczynku dziecka, jednak nie więcej niż 3.000 zł na jedno dziecko.
2. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie koszty bezpośrednio związane z wypoczynkiem dziecka.
3. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka jest zobowiązany udokumentować poniesione koszty wypoczynku dziecka w formie faktury lub rachunku, dostarczając je do MOPR, nie później niż w terminie do 30 dni od daty zakończenia wypoczynku dziecka.
4. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 3 może skutkować koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania w pełnej wysokości.

Rozdział IV

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej

§ 12

Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka może zostać przyznane jednorazowo świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 13

1. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do MOPR.
2. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 dni od dnia przyjęcia dziecka do pieczy zastępczej lub otrzymania przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka prawomocnego orzeczenia sądu.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, mogą zostać rozpatrzone negatywnie.

§ 14

1. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości nie wyższej niż 2.000 zł na jedno dziecko przyjmowane do rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Wysokość świadczenia podlega oszacowaniu przez MOPR na podstawie złożonego wniosku.

§ 15

Świadczenie może być przyznane w szczególności w celu pokrycia kosztów:

- 1) zakupu odzieży, obuwia, koców, pościeli, ręczników, kołdry, poduszki, materaca;
- 2) zakupu leków i akcesoriów medycznych, wynikających ze wskazań lekarza;
- 3) zakupu niezbędnego wyposażenia pokoju lub kąpika dla dziecka, w tym mebli, oświetlenia, okładziny podłogowej;
- 4) zakupu wózka, łóżeczka, fotelika samochodowego;
- 5) przystosowania pokoju do potrzeb dziecka, w tym również wykonania drobnych prac, takich jak malowanie czy tapetowanie.

§ 16

Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka może zostać zobowiązana do udokumentowania poniesionych kosztów w formie faktur, rachunków lub innych dowodów zakupu, dostarczając je do MOPR, nie później niż w terminie do 30 dni od dnia przekazania środków finansowych na wskazane konto bankowe lub w kasie MOPR.

Rozdział V

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki

§ 17

Rodzinie zastępczej i prowadzącemu rodzinny dom dziecka może zostać przyznane świadczenie na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki. Dotyczy to w szczególności zdarzeń związanych z wystąpieniem: kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny.

§ 18

1. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka do MOPR.
2. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego albo innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki lub w terminie do 30 dni od dnia uzyskania przez rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka informacji o wystąpieniu tego zdarzenia.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, mogą zostać rozpatrzone negatywnie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, świadczenie może być przyznane również w sytuacji złożenia wniosku w innym terminie niż określony w ust. 2.

§ 19

1. Świadczenie może mieć charakter jednorazowy albo okresowy w zależności od okoliczności stanowiących podstawę przyznania świadczenia.
2. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka, którym przyznano świadczenie o charakterze okresowym, obowiązani są niezwłocznie powiadomić MOPR o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

§ 20

1. Świadczenie o charakterze jednorazowym przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 2.000 zł.
2. Świadczenie o charakterze okresowym przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 500 zł miesięcznie, począwszy od miesiąca złożenia wniosku, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 21

Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka, w zależności od okoliczności stanowiących podstawę przyznania świadczenia, może zostać zobowiązana do udokumentowania poniesionych kosztów w formie faktur, rachunków lub innych dowodów zakupu, dostarczając je do MOPR, w terminie do 30 dni od dnia przekazania środków finansowych na wskazane konto bankowe lub w kasie MOPR.

Rozdział VI

Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego rodzinie zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka

§ 22

Prowadzącemu rodzinny dom dziecka przyznaje się środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.

§ 23

Rodzinie zastępczej zawodowej, w której umieszczono powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, przyznaje się środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, jeżeli potrzeba przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 24

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej przebywa do 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, może zostać przyznane świadczenie, o którym mowa w § 23.

§ 25

Świadczenie przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą na:

- 1) czynsz,
- 2) opłatę z tytułu najmu,
- 3) energię elektryczną i ciepłą,
- 4) opał,
- 5) wodę,
- 6) gaz,
- 7) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
- 8) dźwig osobowy,
- 9) antenę zbiorczą,
- 10) abonament telewizyjny i radiowy,
- 11) usługi telekomunikacyjne,
- 12) inne związane z kosztami eksploatacji,

- obliczonym przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą lub prowadzącymi rodzinny dom dziecka.

§ 26

Ustala się limit środków finansowych przyznanych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodzin zastępczych zawodowych i niezawodowych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka, w zakresie kosztów ponoszonych na:

- 1) czynsz – na podstawie rachunku,
- 2) opłatę z tytułu najmu – do 1.000 zł miesięcznie,

- 3) energię elektryczną – do 400 zł w okresie rozliczeniowym – jeden rachunek,
- 4) ogrzewanie (zakup różnych źródeł ciepła) – do 5.000 zł rocznie,
- 5) wodę i ścieki – na podstawie rachunku,
- 6) gaz - do 100 zł miesięcznie,
- 7) odbiór nieczystości stałych i płynnych – na podstawie obciążenia,
- 8) dźwig osobowy – na podstawie rachunku,
- 9) antenę zbiorczą - na podstawie rachunku,
- 10) abonament telewizyjny i radiowy – na podstawie obciążenia,
- 11) usługi telekomunikacyjne (telefon, internet, telewizja) – do 300 zł miesięcznie,
- 12) podatek od nieruchomości – na podstawie decyzji ustalającej wysokość podatku,
- 13) inne związane z kosztami eksploatacji – w zależności od indywidualnych ustaleń.

§ 27

1. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do MOPR wraz z dokumentacją potwierdzającą wysokość ponoszonych opłat, o których mowa w § 25.
2. Przyznanie świadczenia następuje na okres jednego miesiąca za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku i może dotyczyć wyłącznie wydatków poniesionych przez rodzinę zastępczą w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

Rozdział VII

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem remontu lub zmianą lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

§ 28

Rodzinie zastępczej zawodowej, może zostać przyznane świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

§ 29

Remont może dotyczyć wyłącznie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzona jest rodzina zastępcza zawodowa ubiegająca się o świadczenie.

§ 30

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy warunki zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej wymagają poprawy ze względu na ich bezpieczeństwo i stan zdrowia, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej rodzinie, można również przyznać świadczenie na przeprowadzenie niezbędnego remontu oraz prac o charakterze modernizacji czy konserwacji.

§ 31

1. Warunkiem przyznania świadczenia jest zgłoszenie przez rodzinę zastępczą informacji o planowanym remoncie do MOPR, w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego planowany rok przeprowadzenia remontu.
2. W przypadku złożenia informacji po terminie, o którym mowa w ust. 1, pomoc może zostać przyznana w zależności od posiadanych przez MOPR środków finansowych.
3. Świadczenie przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego do MOPR z załączonym kosztorysem planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i prac koniecznych do jego przeprowadzenia.
4. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 dni przed planowanym rozpoczęciem remontu.

5. Kosztorys podlega weryfikacji pracownika MOPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z aktualnymi cenami rynkowymi.

6. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną pracowników MOPR, w celu stwierdzenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może zostać przyznana z pominięciem zasad, o których mowa w ust. 3 i 4 w zakresie terminu złożenia wniosku.

§ 32

Świadczenie przyznaje się w wysokości łącznej nie wyższej niż 15.000 zł na 3 lata, przy czym jego przyznanie uwarunkowane jest posiadaniem przez MOPR środków finansowych.

§ 33

Odmowa przyznania świadczenia może nastąpić w szczególności w przypadku stwierdzenia, że rodzina zastępcza nienależycie wywiązała się lub nie wykonała zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznaniem świadczeniem.

§ 34

1. Prowadzącemu rodzinny dom dziecka przyznaje się środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka, przy zachowaniu zasad, o których mowa w § 31, § 32.

2. Koszty związane ze zmianą lokalu lub domu wynikać mogą z kosztów przeznaczonych na przystosowanie lokalu do potrzeb dzieci, w tym wykonania drobnych prac, np. malowania, tapetowania, kafelkowania, przestawienia ścianek działowych, wykonania stolarki okiennej i drzwiowej, położenia podłóg.

§ 35

1. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka jest zobowiązany do udokumentowania poniesionych kosztów w formie faktur, rachunków lub innych dowodów zakupu, dostarczając je do MOPR, w terminie 30 dni od dnia zakończenia remontu.

2. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, może skutkować koniecznością zwrotu otrzymanego świadczenia w pełnej wysokości.

3. Rozwiązanie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej za wypowiedzeniem Zleceniobiorcy, może skutkować koniecznością zwrotu ww. świadczenia w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostałego do końca zwartej umowy zlecenia.

§ 36

MOPR przysługuje prawo kontroli wykorzystania przyznanego świadczenia.

Rozdział VIII

Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka

§ 37

Prowadzącemu rodzinny dom dziecka przyznaje się środki finansowe na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka.

§ 38

1. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do MOPR.

2. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego powstanie nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka albo w terminie do 30 dni od dnia uzyskania przez prowadzącego rodzinny dom dziecka informacji o wystąpieniu tych kosztów.

§ 39

1. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przyznawane jest w wysokości nie wyższej niż 2.000 zł.

2. Świadczenie przyznawane jest na podstawie dokumentów potwierdzających fakt poniesienia kosztów albo wystąpienia zdarzenia, które wywołało konieczność poniesienia nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka, dokumentów dotyczących możliwości pokrycia tych kosztów z innych źródeł oraz kosztorysu zawierającego szacunkową wysokość kosztów, ich przeznaczenie, miary i ceny jednostkowe oraz zbiorcze.

3. Kosztorys, o którym mowa w ust. 2, podlega weryfikacji pracownika MOPR pod kątem zgodności kosztów zawartych w kosztorysie z aktualnymi cenami rynkowymi.

4. Świadczenie może być przyznane wyłącznie w przypadku, gdy nie ma możliwości całkowitego pokrycia kosztów z innych źródeł, np. ze środków pochodzących z Narodowego Funduszu Zdrowia, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, firm ubezpieczeniowych itp.

5. Świadczenie przyznawane jest do wysokości różnicy pomiędzy powstałymi do poniesienia kosztami, a środkami finansowymi przeznaczonymi na ich pokrycie z innych źródeł, z zastrzeżeniem ust. 1.

6. W przypadku, gdy świadczenie zostało przyznane przez MOPR, a prowadzący rodzinny dom dziecka wykorzystał je w niższej wysokości lub pozyskał z innych źródeł środki na pokrycie tych kosztów, jest on zobowiązany do zwrotu pobranego świadczenia, w wysokości różnicy pomiędzy wysokością środków przyznanych i wykorzystanych lub pozyskanych z innych źródeł na ten cel.

§ 40

Prowadzący rodzinny dom dziecka jest zobowiązany do udokumentowania poniesionych kosztów w formie faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, dostarczając je do MOPR, w terminie do 30 dni od dnia przekazania środków finansowych na wskazane konto bankowe lub w kasie MOPR.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 41

Umowy i decyzje w sprawach określonych niniejszymi zasadami zawiera i wydaje na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna Dyrektor MOPR lub inni pracownicy MOPR upoważnieni przez Prezydenta na wniosek Dyrektora MOPR.

§ 42

Dyrektor MOPR, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może podjąć w indywidualnych sprawach decyzje o innych rozstrzygnięciach, niezależnie od określonych zasad.

§ 43

Rodzina zastępcza oraz prowadzący rodzinny dom dziecka ma obowiązek wydatkowania przyznanych świadczeń zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasady racjonalnego planowania i ponoszenia kosztów oraz wydatków, a MOPR ma prawo sprawowania kontroli wykorzystania przez rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka wypłaconych świadczeń pieniężnych, w tym żądania przekazania informacji dotyczących sposobu ich wydatkowania, przekazania dokumentów finansowych dotyczących poniesionych wydatków, a także dokonania wizji lokalnej.

§ 44

Zasady obowiązują od dnia 1 lipca 2025 r.

§ 45

W przypadku zmiany przepisów prawa skutkujących niezgodnością zasad z przepisami ustawy lub przepisami wykonawczymi do ustawy, przepisów zasad w tym zakresie nie stosuje się.