

Procedura dotycząca turnusów rehabilitacyjnych (WAŻNE!)

1. Wnioski składa się za pomocą systemu SOW (w załączeniu instrukcja złożenia wniosku). W wyjątkowych sytuacjach wniosek można złożyć w wersji papierowej, w biurze Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej.
2. Lekarz rodzinny lub specjalista wypisuje „ Wniosek lekarski ” który należy pobrać z systemu SOW lub w siedzibie Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej (**konieczna pieczętka przychodni oraz pieczętka i podpis lekarza**).
3. Również lekarz rodzinny lub specjalista wypisuje „ Informację o stanie zdrowia ” którą należy pobrać z systemu SOW lub w siedzibie Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej (**konieczna pieczętka przychodni oraz pieczętka i podpis lekarza**). Informacja powinna być wypełniona przez lekarza najwcześniej na trzy miesiące przed wyjazdem na turnus. Wnioskodawca zabiera ją ze sobą na turnus i przekazuje lekarzowi zlecającemu zabiegi.
4. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie do pobytu na turnusie rehabilitacyjnym **dołączając kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności** wydanego przez ZUS, Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, KRUS lub MSWiA (orzeczenie KRUS lub MSWiA tylko, jeżeli zostało wydane do 31.12.1997 roku).
5. **Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać rezerwacji miejsca na turnusie rehabilitacyjnym dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez MOPR.** Czyni to za pośrednictwem organizatora, który posiada aktualne uprawnienia do organizowania turnusów rehabilitacyjnych. Dokonując wyboru turnusu należy poinformować organizatora o rodzaju posiadanych (i zaznaczonych przez lekarza we „ Wniosku lekarskim” i „ Informacji o stanie zdrowia”) schorzeń tak, aby były one zgodne z wpisem organizatora i ośrodka do rejestru wojewody właściwego dla siedziby każdego z nich.
6. **Konsekwencje zarezerwowania miejsca na turnusie przed uzyskaniem dofinansowania ponosi wyłącznie Wnioskodawca.**
7. W terminie **30 dni** od otrzymania powiadomienia o przyznaniu dofinansowania, nie później jednak niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu Wnioskodawca wypełnia „Informację o wyborze turnusu” i **zamieszcza ją w systemie SOW lub dostarcza ją do siedziby MOPR (dla wniosków złożonych papierowo).**

Niedotrzymanie terminu będzie równoznaczne z rezygnacją z dofinansowania.

INFORMACJA

Przyjmuję do wiadomości, że niniejszy wniosek zostanie rozpatrzony po otrzymaniu środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i uchwaleniu planu finansowego na dany rok przez Radę Miasta Leszna.

.....

Podpis Wnioskodawcy