

**ZARZĄDZENIE NR 45/12/2023**

**Prezydenta Miasta Leszna**

**z dnia 22 grudnia 2023 r.**

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2024r.**

Na podstawie art. 19 pkt.2, art. 25 ust. 1, 4 i 5 Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), art. 11 ust.2, art. 13 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), w związku z art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz Uchwały nr LXX/912/2023 Rady Miejskiej Leszna z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok”

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego w 2024r.: „Specjalistyczne poradnictwo dla osób/rodzin w trudnych sytuacjach życiowych”.
2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. Prezydenta Miasta Leszna**

**dr Piotr Józwiak**

II Zastępca Prezydenta Miasta Leszna

Załącznik do Zarządzenia nr 45/12/2023  
Prezydenta Miasta Leszna  
z dnia 22 grudnia 2023r.

Działając na podstawie art. 19 pkt.2, art. 25 ust. 1, 4 i 5 Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm), art. 11 ust.2, art. 13 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały nr LXX/912/2023 Rady Miejskiej Leszna z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok” oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Leszna nr 26/11/2021 z dnia 22 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.

### **PREZYDENT MIASTA LESZNA**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2024r.**

#### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższa tabela.

<b>Nazwa zadania</b>	Specjalistyczne poradnictwo dla osób/rodzin w trudnych sytuacjach życiowych.	
<b>Termin realizacji zadania</b>	23.01.2024r. do 31.12.2024r.  W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.	
<b>Kwota przeznaczona na zadanie</b>	Wysokość środków na realizację zadania w 2023r.: 100.000,00 zł.	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 100.000,00 zł.*
<b>Cel zadania</b>	Głównym celem zadania jest przeciwdziałanie konfliktom rodzinnym i pogłębianiu się kryzysów rodzinnych poprzez zapewnienie dostępu do indywidualnego lub grupowego wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	

<p><b>Opis zadania</b></p>	<p>Zadanie polega na zapewnienie wsparcia dla osób/rodzin w trudnej sytuacji życiowej dotkniętych problemami rodzinnymi (kryzys rodzinny).</p> <p>Świadczona pomoc powinna obejmować (do wyboru przez podmiot składający ofertę):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konsultacje i porady (pedagogiczne, psychologiczne, społeczno-prawne),</li> <li>- terapię indywidualną, małżeńską, rodzinną,</li> <li>- mediacje rodzinne,</li> <li>- edukację i wspomaganie w podejmowanych działaniach osób/rodzin z bezradnością życiową,</li> <li>- warsztaty, treningi, szkolenia, zajęcia i spotkania grupowe mające na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania,</li> <li>- informowanie na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług mające na celu m.in. przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu,</li> <li>- i inne</li> </ul> <p><u>Zadania powinny być realizowane w następujący sposób:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w trybie ciągłym (również w miesiącach wakacyjnych),</li> <li>- w dni powszednie (w weekendy wg zapotrzebowania),</li> <li>- punkt świadczenia usług powinien być na terenie miasta Leszna,</li> <li>- preferowane będzie zatrudnienie specjalistów realizujących zadania w formie umowy o pracę, zwłaszcza w przypadku, kiedy pomoc świadczona jest przynajmniej 20 godzin tygodniowo.</li> </ul> <p><u>Oferta powinna zawierać terminy (czas, miejsce) realizacji świadczenia specjalistycznego poradnictwa. Na etapie umowy organizacja załącza szczegółowy grafik świadczenia poradnictwa.</u></p> <p>Zadanie polega na: prowadzeniu specjalistycznej pomocy psychologicznej, terapeutycznej poprzez udzielanie psychologicznych konsultacji i porad, warsztatach wychowawczych, prowadzeniu terapii dla dzieci, dorosłych, rodzin.</p> <p>Odbiorcy działań zamieszkujący Miasto Leszno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoby/rodziny potrzebujące pomocy psychologicznej i terapeutycznej,</li> <li>- osoby/rodziny bezradne w sprawach opiekuńczo-wychowawczych,</li> </ul>
----------------------------	--

	<p>- osoby/rodziny doświadczające konfliktów i kryzysów rodzinnych,  - osoby/rodziny dotknięte chorobami i zaburzeniami psychicznymi.</p> <p>Dokumentacja z realizacji zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Listy obecności (z rodzaju zajęć/warsztatu, miejsca, czasu i godzin ich przeprowadzenia).</li> <li>2. Umowy z realizatorami zadania, porozumienia z wolontariuszami, faktury/rachunki, potwierdzenia dokonanych płatności oraz wykonania pracy przez wolontariuszy.</li> <li>3. Inna potwierdzająca realizację zadania.</li> </ol>
<p><b>Oczekiwane rezultaty zadania</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Liczba osób/rodzin objętych wsparciem.</li> <li>➤ Liczba zminimalizowane konfliktów i kryzysów rodzinnych.</li> <li>➤ Liczba godzin świadczonego wsparcia.</li> <li>➤ Liczba zaangażowanych specjalistów w realizację projektu,</li> <li>➤ Inne wskazane przez Oferenta.</li> </ul> <p>Obowiązkowo w ofercie w pkt. III. 6 należy wypełnić dodatkową informację dotyczącą rezultatów realizacji zadania publicznego pn. <i>Sposób mierzenia osiągniętych rezultatów.</i></p>

## II. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

### 1. Zasady i warunki przyznania dotacji zostały wskazane:

- W ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- W Zarządzeniu Prezydenta Miasta Leszna nr 26/11/2021 z dnia 22 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób” dostępne na stronie internetowej MOPR Leszno <http://bip.moprleszno.pl>.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie niniejszego konkursu.

3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Miasta Leszna nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu projektu. Wkład oferenta stanowi minimum 10% całkowitego kosztu projektu (z czego minimum 5% wkład finansowy). Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego w punkcie IV.8 oferty.
4. Z dotacji mogą być pokryte koszty obsługi administracyjno-księgowej projektu do wysokości 10% przyznanej dotacji (koordynator, księgowość – działania związane z administracją projektu).
5. W ramach zadania, oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
6. Dotacja może być przekazana więcej niż jednemu podmiotowi.
7. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może ubiegać się o środki z innych otwartych konkursów ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna.
8. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Miasto Leszno w tym samym roku kalendarzowym, w którym nastąpiło złożenie przedmiotowej oferty. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Wysokość środków publicznych na dofinansowanie zadań publicznych Miasta Leszna zaplanowana została zgodnie z projektem uchwały budżetowej na rok 2024\* (kwota może ulec zmianie).
10. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.

### **III. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zostać przygotowana według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Oferta powinna być kompletna przygotowana zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Leszna nr 26/11/2021 z dnia 22 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.
2. Ofertę należy przygotować poprzez Generator <https://leszno.engo.org.pl> w terminie określonym w pkt. V.

3. W pkt. III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” nie powinien posiadać takiej samej nazwy jak nazwa ogłoszonego otwartego konkursu ofert.
4. W pkt. III.3 i III.5 oferty opis nie powinien przekraczać jednej strony A4 (do 50 wierszy).
5. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania, przy czym:
  - 1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
  - 2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Załączone dokumenty i zaświadczenia należy składać w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.
7. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **IV. Warunki realizacji zadania.**

1. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego (w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana). Aktualizację oferty należy dokonać w ciągu max. 3 dni od momentu otrzymania informacji drogą mailową, telefoniczną lub przez generator [www.leszno.engo.org.pl](http://www.leszno.engo.org.pl) Nieprzesłanie dokumentów tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: od 23.01.2024r. do 31.12.2024r.
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie oraz w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Leszna nr 26/11/2021 z dnia 22 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.
4. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

określonych w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność lub ewentualnie dostęp alternatywny dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno - komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

5. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania.
6. Warunki realizacji zadania powinny odbywać się zgodnie z zaleceniami Ministra Rodziny i Polityki Społecznej oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

#### **V. Tryb składania ofert.**

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy <https://leszno.engo.org.pl> w terminie **do dnia 14 stycznia 2024r. do godziny 23:55.**
2. Wygenerowaną w systemie ofertę należy wydrukować, podpisać i złożyć (osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera) w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie (64-100), przy ulicy Janusza Korczaka 5 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 stycznia 2024r. do godziny 12.00.**
3. O przyjęciu oferty w wersji papierowej decyduje data i godzina wpływu do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, na co należy zwrócić szczególną uwagę w przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem.
4. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Tryb, kryteria, terminy stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Wybór oferty jest dokonywany na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Leszna nr 26/11/2021 z dnia 22 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym

pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.

- 3.** Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu Miasta Leszna powołana została Komisja Konkursowa (zarządzenie). Przebieg prac Komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Leszna nr 26/11/2021 z dnia 22 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.
- 4.** Przy rozpatrywaniu ofert Komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Leszna nr 26/11/2021 z dnia 22 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.
- 5.** Wnioski będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej stanowiący załącznik nr 2 oraz załącznik numer 3 Zarządzenia Prezydenta Miasta Leszna nr 26/11/2021 z dnia 22 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.
- 6.** Kryteria specyficzne związane z ogłoszeniem konkursowym: Częstotliwość otwarcia punktów oraz cykliczność zaplanowanych działań.
- 7.** Komisja przedkłada protokół do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Leszna. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu, bez zbędnej zwłoki umieszcza się na stronie internetowej MOPR Leszno <http://bip.moprleszno.pl> i na stronie [www.leszno.pl](http://www.leszno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń MOPR.
- 8.** Zastrzega się możliwość rozdysponowania kwoty niższej niż kwota zaplanowana na realizację zadania.
- 9.** Prezydent Miasta Leszna lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do kontroli i oceny realizacji zadania.
- 10.** Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
- 11.** Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.** Przed złożeniem wniosku dodatkowych informacji udzielają pracownicy Zespołu ds. Programów i Organizacji Pozarządowych Miejskiego Ośrodka Pomocy



Rodzinie w Lesznie, przy ulicy Gabriela Narutowicza 73/1, tel.661 213 131,  
ngo@moprleszno.pl.

**z up. Prezydenta Miasta Leszna**

**dr Piotr Józwiak**

**II Zastępca Prezydenta Miasta Leszna**