

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W LESZNIE
ul. Janusza Korczaka 5, 64-100 Leszno
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:
"REFERENT"
w komórce organizacyjnej DZIAŁ ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH

Ważne do 4-go czerwca 2018 r.

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie min. średnie,
- f) dobra znajomość obsługi komputera – MS Office,
- g) znajomość przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
- h) znajomość Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych;
- i) znajomość przepisów ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- j) znajomość Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczenia wychowawczego oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego;
- k) znajomość przepisów ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”,
- l) znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- a) preferowane wykształcenie wyższe o kierunku: ekonomia, prawo, administracja,
- b) preferowany staż pracy w administracji samorządowej,
- c) umiejętność obsługi programu „Płatnik”,
- d) dokładność, zaangażowanie, komunikatywność,
- e) umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- f) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań:

- a) przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o ustalenie prawa do wszystkich świadczeń przyznawanych w dziale,
- b) rozpatrywanie wniosków i ustalenie prawa do świadczeń,
- c) ewidencja komputerowa wniosków,
- d) opracowywanie decyzji w sprawach świadczeń,
- e) odpowiadanie na korespondencję w sprawie świadczeń z zachowaniem terminów do załatwienia sprawy,
- f) wysyłanie decyzji oraz pozostałej korespondencji,
- g) wystawianie zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń;
- h) sporządzanie metryk spraw,

- i) prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami Dyrektora MOPR.

4. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania ze strony internetowej <http://www.bip.moprleszno.pl/>
b) list motywacyjny,
c) CV,
d) dokumenty poświadczające:
- posiadane wykształcenie (kserokopie dyplomów, świadectw);
- staż pracy (kserokopie świadectw pracy);
- w przypadku trwającego zatrudnienia należy dołączyć zaświadczenie z zakładu pracy;
e) oświadczenia kandydata o:
- braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
Druki do pobrania ze strony <http://www.bip.moprleszno.pl/>
f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych uprawnieniach, kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- | | |
|------------------------------|---|
| a) miejsce pracy: | Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
Dział Świadczeń Rodzinnych,
ul. Janusza Korczaka 5, Leszno
stanowisko urzędnicze- REFERENT |
| b) rodzaj wykonywanej pracy: | 1 etat |
| c) wymiar czasu pracy: | czerwiec 2018 r. |
| d) data rozpoczęcia pracy: | |

Wymagane dokumenty w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko: REFERENT - termin składania dokumentów do 4-go czerwca 2018 r. do godz. 15.00**” należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie, ul. Janusza Korczaka 5, I piętro lub przesłać pocztą na adres Ośrodka (termin dotyczy także ofert przesyłanych pocztą).

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu składania dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokona ich oceny formalnej. Kandydaci, którzy nie będą spełniać wymagań niezbędnych nie przechodzą do dalszego etapu.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lesznie był wyższy niż 6%.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.moprleszno.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka – tablica na parterze w budynku przy ul. Janusza Korczaka 5.

Dokumenty aplikacyjne nie spełniające kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie, ul. Janusza Korczaka 5.**
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych- **iodo@moprleszno.pl.**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w procesie rekrutacji na stanowisko REFERENT, na podst. Art.6 ust. 1 pkt a RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych – obecnie Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu rekrutacji.

Leszno, 21 maja 2018 r.