

Działając na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały nr LIII/732/2018 z 25 października 2018 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2019 rok”.

PREZYDENT MIASTA LESZNA

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2019r.:

POMOC W DOMU DZIECKA

I. Postanowienia ogólne.

1. Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Forma realizacji zadania: powierzenie realizacji zadania.
3. Termin realizacji zadania: od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.
4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 621 600,00 zł*.
5. Wkład własny organizacji: 0%.
6. Wysokość środków na realizację zadania w 2018r.: 580 178,87 zł.
7. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie i uzależniona będzie od liczby dzieci umieszczonych w placówce oraz od wysokości średniomiesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce wyliczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
8. Kwota oznaczona symbolem (*) może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Leszna uchwały budżetowej na rok 2019. Kwota może być niższa od wnioskowanej.

II. Założenia i cele konkursu:

Celem konkursu jest: prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistycznego na terenie Miasta Leszna dla 14 dzieci, które nie mogą pozostawać pod opieką swoich rodziców i wymagają pieczy zastępczej.

III. Zasady i warunki przyznania dotacji.

- 1.** Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia.
- 2.** Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest poprawne złożenie formularza ofertowego w terminie i wypełnienie dokumentów w sposób czytelny, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3.** Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.
- 4.** Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
- 5.** Z dotacji mogą być pokryte koszty obsługi administracyjno-księgowo projektu do wysokości 10% przyznanej dotacji (koordynator, księgowa – działania związane z administracją projektu).
- 6.** Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
- 7.** Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się środków finansowych pochodzących z budżetu Miasta Leszna.
- 8.** Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta Leszna – nie dotyczy małych grantów.
- 9.** Za koszty kwalifikowane przyznane z dotacji uznaje się koszty poniesione przez beneficjenta od dnia zawarcia umowy.
- 10.** Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Miasto Leszno. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 11.** Wysokość środków publicznych na dofinansowanie zadań publicznych Miasta Leszno zaplanowane są zgodnie z projektem uchwały budżetowej na rok 2019 (kwota może ulec zmianie).

12. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.

13. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

IV. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać przygotowana według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 września 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzór oferty dostępny jest Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie <http://www.bip.moprleszno.pl>.

2. Oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. We wniosku należy wskazać podmiot ubiegający się o dotacje i odpowiedzialny za wykonanie zadania.

3. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Załączniki wymagane do oferty:

a) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

UWAGA: zgodnie z art. 4 ust. 3 i 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru dokonany za pośrednictwem strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego <https://ems.ms.gov.pl/start>.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

W przypadku składania oferty wspólnej, każdy oferent załącza dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane.

- b) informacja zawierająca numer konta bankowego stowarzyszenia oraz wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania stowarzyszenia z numerem PESEL
- c) oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- d) umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania partnera w punkcie V.1. oferty,
- e) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oferent przedstawia dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- f) oferent może dołączyć rekomendacje lub opinie.

5. Oferta powinna być podpisana przez osoby do reprezentowania podmiotu zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym a w przypadku gdy oferta została podpisana przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania nie wynika z załączonego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

6. Oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób będzie możliwe dokonanie oceny przedstawionego wniosku.

7. Obowiązkowo w ofercie w pkt. IV.5 należy wypełnić dodatkową informację dotyczącą rezultatów realizacji zadania publicznego.

8. Załączone dokumenty i zaświadczenia należy składać w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

Podmiot składający może złożyć tylko jedną ofertę wraz z jednym kompletem załączników.

9. Merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.

10. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 grudnia 2018r. do godz. 14:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lesznie ul. Janusza Korczaka 5 lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres Ośrodka (liczy się data i godzina wpływu do Ośrodka).
2. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb, zasady i kryteria wyboru oferty.

1. Wybór oferty jest dokonywany na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Po zakończeniu naboru ofert przez pracowników Urzędu Miasta Leszna lub jednostki organizacyjnej ogłaszających konkurs przeprowadzona zostanie ocena formalna wniosków zgodnie z „Kartą oceny formalnej” stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień oferent ma prawo do uzupełnienia braków w terminie wskazanym w zawiadomieniu przekazanym telefonicznie lub mailowo lub faxem.
4. Wniosek, który nie spełnia któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej zostaje odrzucony. Wnioski, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej zostają przekazane do oceny merytorycznej.
5. Ocenę merytoryczną ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Leszna. Wzór „Karty oceny merytorycznej” stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
6. Oferta, która nie osiągnie min.60% pkt nie będzie realizowana.
7. Dotacja nie może być przekazana więcej niż jednemu podmiotowi.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni po upływie terminu składania ofert.
9. Wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej MOPR Leszno <http://bip.moprleszno.pl>
10. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
11. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

VII. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie. Nieprzesłanie dokumentów tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
3. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do stosowania polityki informacji i promocji zgodnie z „Wytycznymi dla beneficjentów wsparcia ze strony Miasta Leszna oraz organizatorów wydarzeń objętych honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna w zakresie informacji i promocji” do pobrania na stronie www.leszno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wszelkie materiały promocyjne (np. ogłoszenia, materiały konferencyjne i in. związanych z imprezą, broszury, ulotki, materiały prasowe, w filmach, spotach, na stronach internetowych) tworzone przez beneficjentów i skierowane do opinii publicznej muszą zawierać:
 - Herb i logo Miasta Leszna,
 - wyraźną informację o dofinansowaniu projektu przez Miasto Leszno.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową na realizację zadania publicznego (mile widziane jest potwierdzenie realizowanych działań np. w formie kserokopii artykułów prasowych, wydruki ze stron potwierdzające informowanie o realizacji projektu).
6. Podmiot dotowany na wezwanie Organu przyznającego dotację zobowiązany jest do udostępnienia dowodów księgowych dokumentujących realizację zadania.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Dotacje nie mogą być udzielane:
 - a) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z Miastem umów w poprzednich latach,
 - b) na dotowanie przedsięwzięć, które są już dofinansowane z budżetu miasta,
 - c) zakup budynków i gruntów,

- d) na inwestycje związane z budową nowych obiektów przeznaczonych na placówki pomocy,
 - e) na zakup środków trwałych,
 - f) na koszty wyposażenia, utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania w ramach oferty.
- 2.** Zastrzega się możliwość rozdysponowania kwoty niższej niż kwota zaplanowana na realizację zadania.
- 3.** Prezydent Miasta Leszna zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.
- 4.** Prezydent Miasta Leszna lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do kontroli i oceny realizacji zadania.
- 5** Przed złożeniem wniosku dodatkowych informacji udzielają pracownicy Zespołu ds. Programów i Organizacji Pozarządowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie, przy ulicy Gabriela Narutowicza 73, tel.661 213 131, ngo@moprleszno.pl .

Leszno,

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU

Oświadczam(-my), że:

- proponowane w ofercie zadanie publiczne mieści się w zakresie działań statutowych organizacji zgodnie z artykułem Statutu.
- nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł budżetu Miasta Leszna na to samo zadane,
- nie zalegamy z płatnościami wobec Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych podległych Miastu Leszno,
- przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego,
- jestem/nie jestem podatnikiem VAT (czynny / zwolniony).

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu)

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Wnioskowana kwota dotacji	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK/ NIE*	Uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta jest wypełniona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		
9. Oferta wpisuje się w założenia i cele konkursu.		
10. Zadeklarowana kwota kosztów administracyjnych nie przekracza 10% całkowitej wartości przyznanej dotacji.		
11. Kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert.		
12. Dotychczasowe dofinansowane z budżetu miasta Leszno zadania zostały zrealizowane i rozliczone w sposób rzetelny i terminowy.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej
Czy złożona oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może zostać przekazana Komisji Konkursowej?
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Podpis pracownika merytorycznego oceniającego ofertę

* wpisać we właściwą rubrykę.

Oferta, która nie spełnia kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

Złożona oferta stanowi dokumentację organizatora konkursu i nie podlega zwrotowi

KARTA OCENY OFERTY NR.....
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa konkursu:

Jednostka organizująca:

Tytuł zadania:

Nazwa organizacji zgłaszającej projekt:

I. OCENA FORMALNA			
		TAK	NIE
Oferta spełnia wymogi formalne zgodnie z kartą oceny formalnej			
II. OCENA MERYTORYCZNA			
II.1 Ogólne kryteria merytoryczne			
		Maks. liczba punktów	Przyznana liczba punktów
	1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.	10	
	2. Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby (celowość realizacji zadania dla mieszkańców).	10	
	3. Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka, liczba beneficjentów zadania, wiek, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami i przedstawionym zakresem działań.	10	
	4. Dostosowanie programu zadania do możliwości grupy docelowej.	10	
	5. Intensywność i systematyczność zadania.	10	
	RAZEM	50	
II.2 Kryteria oceny jakościowej			
		Maks. liczba punktów	Przyznana liczba punktów
	1. Ocena zakładanej wykonalności zadania (w tym doświadczenie organizacji i kadra przewidziana do realizacji zadania).	10	
	2. Ocena adekwatności zakładanych działań do potrzeb lokalnych.	8	
	3. Ocena zakładanej efektywności wykorzystania dotacji i realizacji zadania.	10	
	4. Zasoby rzeczowe i lokalowe podmiotu składającego ofertę umożliwiające realizację zadania	10	
	RAZEM	38	
II.3 Budżet			
		Maks. liczba punktów	Przyznana liczba punktów
	Przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu zadania (przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność i proporcjonalność kosztów do założonych w ofercie działań, ocena wysokości wydatków na rynku lokalnym, należy wskazać formy zatrudnienia).	30	
	RAZEM	30	
III. KRYTERIA OCENY STRATEGICZNEJ		Maks.	Przyznana

		liczba punktów	liczba punktów
	Partnerstwo projektowe		
	Oferta złożona w partnerstwie	2	
	RAZEM	2	
PODSUMOWANIE:			
	ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO ZDOBYCIA	120	
	LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANYCH		
IV.	Uwagi Komisji Konkursowej.		

Imię i nazwisko osób oceniających: 1).....

2).....

3).....

4).....

Leszno, dnia