**MOPR.SP.1200.3.2020**

**OGŁOSZENIE**

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie w ramach projektu „Środowiskowe Centrum Wsparcia Osób Starszych”
ogłasza nabór na stanowisko „Pielęgniarka”**

1. **Warunki naboru**
2. Stanowisko: **Pielęgniarka**
3. Liczba stanowisk: **2**
4. Wymiar pracy: **1/2 etatu**
5. Miejsce wykonywania pracy: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie,**

**Dział Pomocy Osobom Starszym i Niepełnosprawnym**

1. Forma zatrudnienia: **Umowa o pracę**
2. Okres zatrudnienia:  **lipiec 2020 r. – 30 czerwiec 2023 r.**
3. **Wymagania niezbędne od kandydatów**
4. Wykształcenie pielęgniarskie.
5. Prawo wykonywania zawodu pielęgniarki.
6. Obywatelstwo polskie.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
8. **Zakres czynności**
9. Opieka pielęgniarska w miejscu zamieszkania podopiecznego.
10. Wykonywanie czynności pielęgniarskich jako uzupełnienie czynności usług opiekuńczych realizowanych przez MOPR.
11. **Wymagane dokumenty**
12. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – ***do pobrania w załączniku;***
13. list motywacyjny,
14. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, które są niezbędne do wykonywania pracy na aplikowanym stanowisku;
15. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia, gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku;
16. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – ***do pobrania w załączniku;***
17. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub załączonych dokumentach, innych niż wymienione w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy - ***do pobrania w załączniku;***
18. **Termin i miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy składać **do 10 lipca 2020 r.** **do godz. 14.00** w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie, ul. Janusza Korczaka 5, I piętro lub dokumenty można przesłać pocztą na adres Ośrodka.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie.

**Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo skontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@moprleszno.pl

**Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne dane osobowe, które nie są wymienione w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym momencie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

**Odbiorcy danych osobowych**

Brak.

**Okres przechowywania danych**

3 miesiące lub 12 miesięcy w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie aplikacji w przyszłych procesach rekrutacji.

**Mają Państwo prawo do:**

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych,
5. Prawo do usunięcia danych osobowych,
6. Prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

**Informacja o profilowaniu**

Podane dane nie będą przewarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

Leszno, dnia 30 czerwca 2020 r.