

Działając na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), art. 11 ust.2, art. 13 ust.1 i ust.2 oraz art.16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXX/425/2020 Rady Miejskiej Leszna z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2021 rok” oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Leszna nr 47/2020 z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.

### **PREZYDENT MIASTA LESZNA**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2021r.**

#### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Zadanie zlecane jest w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższa tabela:

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| <b>Nazwa zadania</b>                 | Pomoc w Środowiskowym Domu Samopomocy.   |  |
| <b>Termin realizacji zadania</b>     | 01.01.2021r. do 31.12.2021r.<br><br>W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.  |  |
| <b>Kwota przeznaczona na zadanie</b> | Wysokość środków na realizację zadania w 2020r.: 606 780,00 zł.  | Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 574 119,00 zł.* |
| <b>Cel zadania</b>                   | Głównym celem jest wspieranie i aktywizowanie oraz zwiększenie zaradności i samodzielności życiowej uczestników środowiskowego domu samopomocy w Lesznie.<br><br>Cele szczegółowe:<br>1. Nabywanie przez uczestników umiejętności samodzielnego wykonywania podstawowych czynności życia codziennego i realizacji celów życiowych.<br>2. Nauka poprawnego funkcjonowania w rodzinie i środowisku społecznym, podejmowania ról społecznych. |  |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <p>3. Kształtowanie u uczestników nawyków celowej aktywności i motywacji własnej.</p> <p>Prowadzenie działalności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy dla 21 uczestników/osób (liczba miejsc decyzją Wojewody Wielkopolskiego może ulec zmianie).</p>  |
| <b>Opis zadania</b>                 | <p>Zadaniem placówki jest rozwój i podnoszenie jakości życia uczestników z niepełnosprawnością intelektualną, poprzez podtrzymanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do możliwie samodzielnego funkcjonowania.</p> <p>Odbiorcy działań - osoby dorosłe z niepełnosprawnością intelektualną wymagające sprawowania stałej opieki.</p> <p>Dokumentacja z realizacji zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Listy obecności (z rodzaju zajęć, miejsca, czasu i godzin ich przeprowadzenia).</li> <li>2. Umowy z realizatorami zadania, porozumienia z wolontariuszami, faktury/rachunki, potwierdzenia dokonanych płatności oraz wykonania pracy przez wolontariuszy.</li> <li>3. Inna potwierdzająca realizację zadania.</li> </ol> |
| <b>Oczekiwane rezultaty zadania</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liczba rodzajów oferowanych zajęć,</li> <li>2. Liczba prowadzonych terapii/rehabilitacji,</li> <li>3. Liczba osób objętych wsparciem,</li> <li>4. Liczba specjalistów zaangażowanych we wsparcie,</li> <li>5. Liczba wydarzeń, w które zostaną zaangażowane osoby z niepełnosprawnością intelektualną/ich rodziny,</li> <li>6. Inne wskazane przez Oferenta.</li> </ol> <p>Obowiązkowo w ofercie w pkt. III. 6 należy wypełnić dodatkową informację dotyczącą rezultatów realizacji zadania publicznego pn. <i>Sposób mierzenia osiągniętych rezultatów.</i></p>  |

## II. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

### 1. Zasady i warunki przyznania dotacji zostały wskazane:

- W ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
- W Zarządzeniu Prezydenta Miasta Leszna nr 47/2020 z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób” dostępne na stronie internetowej MOPR Leszno <http://bip.moprleszno.pl>.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie niniejszego konkursu.
3. Zadanie zlecane jest w formie powierzenia zadania publicznego.
4. Z dotacji mogą być pokryte koszty obsługi administracyjno-księgowej projektu do wysokości 20% przyznanej dotacji (koordynator, księgowy – działania związane z administracją projektu).
5. W ramach zadania, oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
6. Dotacja nie może być przekazana więcej niż jednemu podmiotowi.
7. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może ubiegać się o środki z innych otwartych konkursów ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna.
8. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Miasto Leszno w tym samym roku kalendarzowym, w którym nastąpiło złożenie przedmiotowej oferty. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
9. Wysokość środków publicznych na dofinansowanie zadań publicznych Miasta Leszna zaplanowana została zgodnie z projektem uchwały budżetowej na rok 2021\* (kwota może ulec zmianie).
10. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.

### **III. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zostać przygotowana według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 poz.2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Oferta powinna być kompletna przygotowana zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Leszna nr 47/2020 z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.
2. Ofertę należy przygotować poprzez Generator <https://leszno.engo.org.pl> w terminie określonym w pkt. V.
3. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania, przy czym:
  - 1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
  - 2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4. Do oferty należy załączyć dokument/dokumenty określające tryb i zasady rekrutacji beneficjentów zadania.
5. Załączone dokumenty i zaświadczenia należy składać w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.
6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **IV. Warunki realizacji zadania.**

1. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego (w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana). Aktualizację oferty należy dokonać w ciągu max. 3 dni od momentu otrzymania informacji drogą mailową, telefoniczną lub przez generator [www.leszno.engo.org.pl](http://www.leszno.engo.org.pl) Nieprzesłanie dokumentów tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie oraz w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Leszna nr 47/2020 z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.
4. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania.
5. **Warunki realizacji zadania powinny odbywać się zgodnie z zaleceniami Ministra Rodziny i Polityki Społecznej oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.**

#### **V. Tryb składania ofert.**

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy <https://leszno.engo.org.pl> w terminie **do 22 grudnia 2020r. do godziny 23:55.**
2. Wygenerowaną w systemie ofertę należy wydrukować, podpisać i złożyć (osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera) w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie (64-100), przy ulicy Janusza Korczaka 5 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 grudnia 2020r. do godziny 15.30.**
3. O przyjęciu oferty w wersji papierowej decyduje data i godzina wpływu do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, na co należy zwrócić szczególną uwagę w przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem.
4. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Tryb, kryteria i terminy stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Wybór oferty jest dokonywany na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Leszna nr 47/2020 z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.
3. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu Miasta Leszna powołana została komisja konkursowa (zarządzenie). Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa

Zarządzenie Prezydenta Miasta Leszna nr 47/2020 z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.

4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Leszna nr 47/2020 z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.
5. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej stanowiących załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 Zarządzenia Prezydenta Miasta Leszna nr 47/2020 z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie przyjęcia „Procedury ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach konkursu ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.
6. Kryteria specyficzne związane z ogłoszeniem konkursowym: nie dotyczy.
7. Komisja przedkłada protokół do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Leszna. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu, bez zbędnej zwłoki umieszcza się na stronie internetowej MOPR Leszno <http://bip.moprleszno.pl> i na stronie [www.leszno.pl](http://www.leszno.pl) tablicy ogłoszeń MOPR
8. Zastrzega się możliwość rozdysponowania kwoty niższej niż kwota zaplanowana na realizację zadania.
9. Prezydent Miasta Leszna lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do kontroli i oceny realizacji zadania.
10. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Przed złożeniem wniosku dodatkowych informacji udzielają pracownicy Zespołu ds. Programów i Organizacji Pozarządowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie, przy ulicy Gabriela Narutowicza 73/1, tel.661 213 131, ngo@moprleszno.pl.