

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie
64-100 Leszno ul. J. Korczaka 5**

tel. 65 520 70 46;

e-mail: mopr@leszno.pl

www.moprleszno.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji na:

Dostawa, zakup montaż wyposażenia meblowego

dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie.

(Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.)

Znak sprawy: ZP/01/LCUS/2021

ZATWIERDZAM:

Leszno, dnia 01.03.2021r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie
ul. Janusza Korczaka 5
64-100 Leszno
tel. 65 520 70 46;
e-mail: mopr@leszno.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<http://wcag.mopr.leszno.eu/>

Godziny urzędowania:

poniedziałek	7:30-17:00.
wtorek – czwartek	7:30-15:30.
piątek	7:30-14:00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
- 2.2. Zamawiający przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
- 2.4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa zakup wraz montażem wyposażenia meblowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie - Leszczyńskie Centrum Usług Senioralnych ul. Grzybowa 4, 64-100 Leszno w asortymencie i ilościach określonych w ust.3.3.**
- 3.2. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV 39000000-2 wyposażenie meblowe.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Pakiet nr 1 – CPV 39000000-2 wyposażenie meblowe

<i>Lp.</i>	<i>NR OPISU</i>	<i>NAZWA</i>	<i>ILOŚĆ</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Pakiet_1_opis1	FOTEL WYPOCZYNKOWY	33
2	Pakiet_1_opis2	FOTEL BIUROWY OBROTOWY	6
3	Pakiet_1_opis3	KRZESŁO Z PODŁOKIETNIKAMI	46
4	Pakiet_1_opis4	KRZESŁO	10
5	Pakiet_1_opis5	SZAFKA BHP Z ŁAWKĄ	2
6	Pakiet_1_opis6	SZAFKA BHP Z ŁAWKĄ	1
7	Pakiet_1_opis7	SZAFKA BHP	2
8	Pakiet_1_opis8	SZAFKA BHP Z ŁAWKĄ	4
9	Pakiet_1_opis9	SZAFKA BHP Z ŁAWKĄ	2
10	Pakiet_1_opis10	SZAFKA BHP Z ŁAWKĄ	2
11	Pakiet_1_opis11	SZAFKA BIUROWA AKTOWA	8
12	Pakiet_1_opis12	SZAFKA BIUROWA GARDEROBIANA	6
13	Pakiet_1_opis13	SZAFKA BIUROWA REGAŁ CZĘŚCIOWO ZAMKNIĘTA	4
14	Pakiet_1_opis14, 15,16	REGAŁ 60	2
15	Pakiet_1_opis14, 15,16	REGAŁ 80	10
16	Pakiet_1_opis14, 15,16	REGAŁ 120	2
17	Pakiet_1_opis17	BIURKO	5
18	Pakiet_1_opis18	KONTENER PODBIURKOWY	5
19	Pakiet_1_opis19,20,21	STÓŁ DO JADALNI KWADRATOWY	4
20	Pakiet_1_opis19,20,21	STÓŁ DO JADALNI PROSTOKĄTNY	3
21	Pakiet_1_opis19,20,21	STÓŁ DO ZAPLECZA SZATNIOWEGO	3
22	Pakiet_1_opis22	STOLIK NISKI OKRĄGŁY	4

3.3.1.1. Zamawiający oczekuje wyrobów wysokiej jakości, spełniających wszystkie funkcje zgodnie z ich przeznaczeniem. Oferowane przedmioty zamówienia muszą bezwzględnie spełniać wymogi szczegółowo opisane w załącznikach do Pakietu tj. (Pakiet_1_opis1, Pakiet_1_opis2, Pakiet_1_opis3, Pakiet_1_opis4, Pakiet_1_opis5, Pakiet_1_opis6, Pakiet_1_opis7, Pakiet_1_opis8, Pakiet_1_opis9, Pakiet_1_opis10, Pakiet_1_opis11, Pakiet_12_opis13, Pakiet_1_opis14,15,16, Pakiet_1_opis17, Pakiet_1_opis18, Pakiet_1_opis19,20,21, Pakiet_1_opis22).

3.3.1.2. Dostawa obejmuje meble fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad.

3.3.1.3. Montaż mebli będzie możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:00.

- 3.3.1.4. Wszystkie oferowane i dostarczone elementy meblowe wraz z wyposażeniem muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).
- 3.3.1.5. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany jest dokonać pomiarów.
- 3.3.1.6. Zamawiający przed podpisaniem umowy wskaże poszczególne pomieszczenia, do których należy wstawić zmontowane meble.
- 3.3.1.7. Wykonawca do czasu odbioru mebli usunie na własny koszt wszystkie odpady powstałe w wyniku ich dostawy.
- 3.3.1.8. Wykonawca zobowiązany jest do określenia w składanej ofercie producenta mebli lub materiałów z których zostaną one wykonane.
- 3.3.1.9. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wzorniki z kolorystyką mebli i tapicerek celem wyboru przez Zamawiającego.
- 3.3.1.10. **Wykonawca zobowiązany jest do zaprezentowania zmontowanych mebli tj. pozycja nr 2 (fotel obrotowy – 1 szt.) i pozycja nr 4 (krzesło – 1 szt.), w dniu złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Janusza Korczaka 5 pok. 19, 64-100 Leszno. Dostarczenie przez Wykonawcę prezentowanych mebli jest możliwe w godzinach 7:30-10:50 w dniu 10.03.2021r.** Zamawiający oczekuje przedstawienia po jednym egzemplarzu następujących mebli wykazanych w formularzu cenowym:
- 3.3.1.11. pozycja nr 2 (fotel obrotowy),
- 3.3.1.12. pozycja nr 4 (krzesło),
- 3.3.1.13. Dostarczone na prezentację próbki mebli muszą spełniać wszystkie wymagania postawione w opisie przedmiotu zamówienia. Oferta Wykonawcy, który nie dostarczy na prezentację wskazanych przez Zamawiającego mebli lub dostarczy meble niespełniające wymagań SWZ zostanie uznana za niezgodną z treścią SWZ i odrzucona przez Zamawiającego.
- 3.3.1.14. Zamawiający informuje, że meble z prezentacji jeżeli spełnią parametry zostaną wykorzystane do realizacji
- 3.3.1.15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3.1.16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3.2. Podane w opisie przedmiotu zamówienia dot. załączników do pakietu nr 1 nazwy własne, znaki towarowe lub symbole producentów mają charakter wyłącznie informacyjno - pomocniczy w przygotowaniu oferty i mają na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów jakościowych dla określenia przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zaoferowane odpowiedniki będą spełniały co najmniej te parametry które wskazane zostały przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla każdego elementu zamówienia. Zgodnie z zapisem art. 99 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku wątpliwości co do równoważności zaoferowanego produktu Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do okazania odpowiednich dokumentów produktu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **10 tygodni od daty podpisania umowy.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Punkcie 6 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 5.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający stawia warunki w powyższym zakresie.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **3 dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia tj. dostawa mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto** oraz załączy dowody potwierdzające, czy wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 5.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 5.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający stawia warunku w powyższym zakresie.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100.000,00 zł.**
- 5.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 5.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 5.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 6.1.1. w art. 108 ust. 1 p.z.p. ;

6.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p., tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 23.4 do SWZ ;

7.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

7.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

7.4.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 23.5 do SWZ;

7.4.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 7.4.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

7.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.5., zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy .

- 7.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 7.7.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 7.7.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 7.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ PODWYKONAWSTWO

- 8.1. Poleganie na zasobach innych podmiotów
 - 8.1.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 8.1.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
 - 8.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów .
 - 8.1.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 8.1.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .

- 8.1.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .
- 8.1.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w 7.1 SWZ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 7.
- 8.2. Podwykonawstwo
- 8.2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) .
- 8.2.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia .
- 8.2.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców .

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Punkcie 7.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 9.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 10.1. Informacje ogólne
- 10.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej .

- 10.1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Donata Majchrzak Popławska tel. 607 217 545 email: mopr@leszno.pl, Dorota Janowska, tel. 607 350 507 email: djanowska@moprleszno.pl
- 10.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 10.1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 10.1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 10.1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 10.1.7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 10.2. Złożenie oferty
- 10.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 10.2.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 10.2.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.2.4. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**
- 10.2.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 10.2.6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę .
- 10.2.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 10.2.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
- 10.2.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)
- 10.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 10.2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 10.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, **email: djanowska@moprleszno.pl**
- 10.3.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.13 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 11.3.1. Wypełniony Formularz Ofertowy - zgodnie z Załącznikiem nr 23.1 do SWZ.
- 11.3.2. Wypełniony Formularz asortymentowo -cenowy zgodnie z Załącznikiem nr 23.2 do SWZ
- 11.3.3. Przedmiotowe środki dowodowe tj.: dokumenty potwierdzające wymagane parametry w oferowanych produktach (np. firmowe materiały informacyjne producenta, katalogi, ulotki, foldery, instrukcje użytkownika, opisy techniczne lub inne posiadane dokumenty), zawierające szczegółowe dane, które umożliwią potwierdzenie spełniania wymagań ustalonych przez Zamawiającego wraz z nazwą producenta i numerami katalogowymi z dokładnym opisem w języku polskim z zaznaczeniem, której pozycji zamówienia dotyczą

- 11.3.4. oświadczenia, o których mowa w punkcie 7.1 SWZ;
- 11.3.5. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- 11.3.6. zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy).
- 11.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 11.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
- 11.9. Sposób złożenia oferty został opisany w punkcie 10.2. SWZ
- 11.10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy.
- 12.2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
 - 12.3.1. wykonawca określi ceny jednostkowe netto na formularzu asortymentowo - cenowym;
 - 12.3.2. wykonawca obliczy wartość netto poszczególnych pozycji przez przemnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość jednostek;
 - 12.3.3. wykonawca poda stawkę VAT;
 - 12.3.4. wykonawca obliczy wartość brutto poszczególnych pozycji przez dodanie do wartości netto należnej kwoty VAT;
 - 12.3.5. wykonawca zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji.
- 12.4. Cena (wartość) brutto oferty stanowi cenę oferty.
- 12.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

- 12.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
- 12.6.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 12.6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 12.6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 12.6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 12.7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. Wadium:

13.2. **Zamawiający nie wymaga wadium.**

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 14.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

15. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z punktem 10.2. SWZ **do dnia 10.03.2021. r. do godziny 11:00.**
- 15.2. Otwarcie ofert nastę w dniu **10.03.2021r. o godzinie 11:30 .**

- 15.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania
- 15.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 15.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 15.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: najniższa cena:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	60 %
2	Ocena techniczna, estetyka i jakość wykonania	40 %

Punkty przyznawane za podane w pkt 16.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p>Cena (koszt)</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
	<p>FOTEL OBROTOWY</p> <ul style="list-style-type: none"> • Precyzja wykonania obicia siedziska i oparcia –max 5 pkt. • Jakość wykonania powłoki lakierniczej na krzyżaku aluminiowym, wieszaku na odzież i elementach metalowych–max 5 pkt. • Jakość wykonania trójkątnych otworów perforacji oparcia – max 5 pkt • Jakość wykonania elementów tworzywowych –max 5 pkt.

2	<p>KRZESŁO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jakość wykonania powłoki lakierniczej na elementach metalowych –max 5 pkt. • Jakość wykonania elementów tworzywowych –max 5 pkt. • Jakość wykonania łącznika oparcia wykonanego z odlewu aluminiowego – max 5 pkt • Jakość wykonania wyprofilowania oparcia – max 5 pkt
---	--

- 16.2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki
- 16.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
- 16.4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie PZP i spełniają wymagania określone w SWZ.
- 16.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 16.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert .

17. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

- 17.1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.
- 17.2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
- 17.2.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 17.2.2. których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 17.4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 17.5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 17.6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
- 17.6.1. nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 17.6.2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

- 17.7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 17.8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 17.9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 17.10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 20.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 23.2 do SWZ**.
- 20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 23.2 do SWZ**.

20.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

21.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.3. Odwołanie przysługuje na:

21.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

21.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

21.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

21.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

21.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

21.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

21.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

21.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I INNE INFORMACJE

22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

22.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie;

22.1.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, kontakt: adres e-mail: **iod@moprleszno.pl**

22.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.

22.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp

22.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

22.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

22.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

22.1.8. posiada Pani/Pan:

22.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

22.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

22.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej*

osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- 22.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 22.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 22.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 22.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 22.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 22.1.10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 22.2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej
- 22.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 22.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
- 22.5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy.
- 22.6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 22.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 22.8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 22.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
- 22.10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
- 22.11. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowania przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019).

23. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 23.1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 23.2 – Projekt umowy

Załącznik Nr 23.3. - Formularz asortymentowo-cenowe

Załącznik Nr 23.4 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Załącznik Nr 23.7 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Pakiety – opisy.

FORMULARZ OFERTY**A Dane wykonawcy:**

Pełna nazwa					
Kod pocztowy		Miejscowość			
Ul.				nr	
województwo					
NIP			Regon		
Nr telefonu			Nr faksu		
www			e-mail		
Jesteśmy małym /średnim przedsiębiorstwem				TAK / NIE *	

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie na zakup, dostawę, montaż wyposażenia meblowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie - LCUS.

B Oferowane warunki:

1. Cena:

Nr pakietu	Cena netto oferty w PLN	Kwota VAT w PLN	Cena brutto oferty w PLN
Pakiet nr 1			

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w SWZ oraz że ofertę przygotowaliśmy zgodnie z SWZ.
- Gwarantujemy jakość dostawy..
- Oświadczamy, że ceny zawierają wszystkie koszty, jaki ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty
- Dostawa następuje na nasz koszt i ryzyko Wykonawcy.
- Oświadczamy, że zaoferowane w ofercie wyroby stanowiące przedmiot zamówienia objętego niniejszą specyfikacją warunków zamówienia
- Oświadczamy, że zamierzamy realizować zamówienie z udziałem podwykonawców - część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom:, nazwa Firmy:*
- W przypadku wyboru oferty za ofertę najkorzystniejszą osobą uprawnioną do podpisania umowy jest:; osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest: tel.:,, e-mail:
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SWZ, akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, w siedzibie zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

..... dnia

*niepotrzebne skreślić

PROJEKT UMOWY

zawarta 2021 r., w Lesznie, z oferentem wybranym w postępowaniu w trybie podstawowym (nr) w oparciu o przepis art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), pomiędzy:

Miasto Leszno ul. Karasia 15, 64-100 Leszno - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie, ul. Janusza Korczaka 5, 64-100 Leszno;
NIP 697 157 35 00,

REGON 410006070, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony

a

.....

reprezentowaną przez

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony
zawarta została umowa treści następującej:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa, montaż wyposażenia meblowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie – Leszczyńskiego Centrum Usług Senioralnych w Lesznie na warunkach określonych w umowie, SIWZ wraz z załącznikami oraz w ofercie Wykonawcy z r., zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i ceną wynikającą z „Formularza asortymentowo-cenowego” stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jego integralną część.
2. Wartość zamówienia objęta niniejszą umową wynosi:
..... PLN brutto
Słownie: (cena oferty brutto)
i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy zgodnie z ofertą i na zasadach określonych SWZ na własny koszt i ryzyko do siedziby Leszczyńskiego Centrum Usług Senioralnych tj. 64-100 Leszno ul. Grzybowa 4 w godzinach od 7.30 do 14.30. Montaż i dostawa całego asortymentu meblowego zakończy się w terminie 10 tygodni od daty podpisania umowy.
4. Dostawa powinna być realizowana w takich warunkach aby zapewniała zabezpieczenie przedmiotu dostawy przed wpływem jakichkolwiek szkodliwych czynników zewnętrznych i uszkodzeń mechanicznych.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia serwisu gwarancyjnego w razie awarii lub wad przedmiotu zamówienia w miejscu realizacji przedmiotu umowy tj. 64-100 Leszno, ul. Grzybowa 4.
7. W przypadku wystąpienia wad i usterek w trakcie użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od zgłoszenia (telefonicznie potwierdzonego faxem lub emailem).
8. W przypadku nie usunięcia wad w ustalonym terminie Kupujący ma prawo powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, nie zwalniając go od obowiązku uiszczania kar umownych.

9. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad lub usterek
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
11. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad i spełnia wszelkie normy i parametry określone przez prawo polskie oraz przez prawo Unii Europejskiej w tym zakresie.

§ 2.

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie zakres wskazany w załączniku nr 1.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający ewentualne usterki stwierdzone w toku odbioru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych wad i usterek w ciągu 7 dni roboczych od dnia odbioru.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu odbioru, jeżeli w czasie tych czynności zostanie ujawnione istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem lub towar nie posiadał cech określonych w specyfikacji np.: wskazany typ, materiałem lub wybraną kolorystykę - aż do czasu usunięcia tych wad lub usterek, w terminie określonym w ust. 4. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu odbioru, jeżeli w czasie tych czynności Wykonawca nie dostarczy kompletnej ilości mebli i wyznaczyć 7 dniowy termin do dostawy kompletnej ilości mebli. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 3.

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do składania zamówień jest
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówień ze strony Wykonawcy jest tel.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności z dostawy przelewem w terminie 30 dni od otrzymania towaru i faktury po pozytywnym jego odbiorze.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze – w przypadku podania konta poza granicami Polski koszt przelewu pokrywa Wykonawca.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy lub w przypadkach określonych w § 2 ust. 4, 5 i 6 – 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 1 ust.2 za każdy dzień zwłoki od ustalonego terminu wykonania dostawy, zgodnie z § 1 ust.3,

- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy na etapie realizacji przedmiotu umowy – 20% wynagrodzenia umownego;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad w terminie 14 dni od zgłoszenia w trakcie obowiązywania gwarancji – 20 % wartości brutto danego elementu za każdy dzień zwłoki
2. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 1 % wartości ceny brutto faktury za każdy nieuzasadniony dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy.
 3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego do wysokości poniesionej szkody.
 4. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
 5. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50% wartości zamówienia.

§ 6.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności zawartych w art.456 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, o którym mowa w § 2 , co nastąpi w terminie 7 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia od umowy.

§ 7.

Zmiana umowy jest możliwa w przypadkach:

- 1) zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Termin dostawy może być przedłużony maksymalnie o 2 tygodnie na pisemny wniosek Wykonawcy, uzasadniający przyczyny przedłużenia terminu,
 - 2) zmiany stawki podatku VAT. Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia nastąpi po wejściu w życie aktu prawnego określającego zmianę stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem, że zmianie ulegnie wartość stawki podatku VAT – wartość brutto, a wartość netto pozostanie bez zmian.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieunormowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.)

§ 9.

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla Kupującego sądowi w Lesznie.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Pakiet nr 1
Formularz asortymentowo - cenowy
Wyposażenie meblowe dla MOPR Leszno- LCUS

Lp	Asortyment	Producent / nr katalogowy	Ilość sztuk	Cena netto za szt.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1							
2							
3							
4							
5							
* RAZEM							

* ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO Z FORMULARZA CENOWEGO = CENA BRUTTO OFERTY

.....
*podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na:

„Zakup, dostawa, montaż wyposażenia meblowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie”.

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowanego przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- a) podlegam/ nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) podlegam/ nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam/ nie spełniam* warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

Oświadczenie, że podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

.....
..... ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

*niepotrzebne skreślić

** dotyczy sytuacji gdy wykonawca podlega wyuczeniu z postępowania art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na :

„Zakup, dostawę, montaż wyposażenia meblowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie”.

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowanego przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

oświadczam/my, że:

- **nie należę/ymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r., poz. 1076), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
- **należę/ymy** do tej samej grupy kapitałowej **łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia****:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

* *niepotrzebne skreślić*

..... dnia

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy