

Informacja dodatkowa na dzień 31.12.2020 r.

L.P.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności</b>
1.	
1.1.	<b>Nazwę jednostki</b>
	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
1.2.	<b>siedzibę jednostki</b>
1.3.	<b>adres jednostki</b>
	ul. Korczaka 5, 64-100 Leszno
1.4.	<b>podstawowy przedmiot działalności jednostki</b>
	Pomoc społeczna
2.	<b>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</b>
	Nie dotyczy
3.	<b>wskazanie, że sprawozdania finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe</b>
	01.01.2020 r. - 31.12.2020 r.
4.	<b>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</b>
	<p><b>Sprawozdanie finansowe (nazwa jednostki) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą w Lesznie zostało sporządzone zgodnie z :</b></p> <p>1) ustawą z dnia 29.09.1994 r. orachunkowości (Dz.U. 2018, poz. 395);</p> <p>2) rozporządzeniem z dnia 13.09.2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, zamorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017, poz. 1911);</p> <p>3) Polityki rachunkowości naszej jednostki określonej w (sposób wprowadzenia polityki rachunkowości z podaniem numeru i daty wprowadzenia przepisu wewnętrznego:</p> <p>Zarządzenie nr 6A/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie z dnia 06.02.2014 r.</p> <p><b>Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania / <del>zaprzestania kontynuowania działalności</del> *) przez (nazwa jednostki):</b></p> <p>Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie</p> <p><b>Metody wyceny aktywów i pasywów oraz sporządzania rachunku zysków i strat.</b></p> <p>Środki trwałe wycenia się według cen nabycia.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia.</p> <p>Udziały (akcje) w innych jednostkach i inne trwałe aktywa finansowe wycenia się według - nie dotyczy.</p> <p>Udziały (akcje) w innych jednostkach i inne trwałe aktywa finansowe wycenia się według - nie dotyczy.</p> <p>Należności wycenia się według - nie dotyczy.</p> <p>Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych, półproduktów i produktów w toku wycenia się według cen nabycia.</p> <p>Książki i inne zbiory biblioteczne ewidencjonuje się na koncie - i wycenia według wartości - oraz umarza jednorazowo/stopniowo. *) itd.</p> <p>- nie dotyczy.</p> <p><b>Inwentaryzacja aktywów i pasywów</b></p> <p>Pełną inwentaryzację przeprowadzono wg stanu na dzień 31.12.2018 r.</p> <p>Następna pełna inwentaryzacja jest planowana wg stanu na dzień 31.12.2022 r.</p> <p>Inwentaryzację kasy przeprowadzono na dzień 31.12.2020 r.</p> <p>Inwentaryzację materiałów przeprowadzono na dzień 31.12.2020 r.</p> <p>Inwentaryzację towarów przeprowadzono na dzień 31.12.2020 r.</p> <p>Czy przeprowadzono weryfikację sald kont na dzień 31.12.2019 r. TAK/NIE *)</p> <p>Czy z weryfikacji sporządzono protokoły: TAK/NIE *)</p> <p>Jeśli nie sporządzano protokołów, to w jaki sposób udokumentowano przeprowadzoną weryfikację sald? ( proszę opisać .....</p> <p>.....</p> <p>Czy wystąpiły różnice inwentaryzacyjne: TAK/NIE? *) Jeśli TAK to czy zostały rozliczone ?</p> <p><b>*) niewłaściwe podkreślić</b></p>
5.	<b>Inne informacje</b>
	<p>Dolną wartość środków trwałych określono na kwotę 3.500,00 zł.</p> <p>Dolną wartość pozostałych środków trwałych umarżanych jednorazowo określono na kwotę 500,00 zł.</p> <p>Ustalono progi istotności: nie ustalono.</p> <p>Inne ...</p>